



Integritetspolicy för leverantörer

Vad vi gör med er data

Senast uppdaterad: maj 2018

Gäller för alla Euroclear Swedens leverantörer

Innehåll

1	Om denna integritetspolicy.....	3
1.1	Vem riktar sig denna policy till och vad avser den?.....	3
1.2	Vem kontrollerar dina personuppgifter?	3
2	Personuppgifter.....	3
2.1	Vilka personuppgifter samlar vi in från dig och varför?	3
2.2	Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter?	4
2.3	Hur länge lagras dina personuppgifter?	4
2.4	Varifrån kommer dina personuppgifter?	4
2.5	Med vilka delar vi dina personuppgifter?.....	5
2.6	Vilka är dina rättigheter avseende dina personuppgifter?	6
2.7	Hur hanteras datasäkerhet och kvalitet?	7
2.8	Vad händer om du väljer att inte tillhandahålla oss dina personuppgifter?	7
3	Uppdatering av denna policy	7
4	Frågor eller problem?.....	7

1 Om denna integritetspolicy

1.1 Vem riktar sig denna policy till och vad avser den?

Denna policy gäller personuppgifter för fysiska personer som arbetar för våra leverantörer eller som fungerar som agent eller representant för våra leverantörer ("du", "din"). Leverantörer avser varje tredje part som tillhandahåller varor eller tjänster till Euroclear (t.ex. konsult, entreprenör, rådgivare eller försäljare). Styrelseledamöter som inte är anställda betraktas också som leverantörer.

I denna policy förklaras vilka typer av personuppgifter som samlas in från våra leverantörer, hur personuppgifterna används och med vilka personuppgifterna delas. Det beskriver också våra leverantörers rättigheter vad gäller till sina personuppgifter.

1.2 Vem kontrollerar dina personuppgifter?

Euroclear Sweden tar sina skyldigheter avseende dataskydd på allvar. Vi, Euroclear Sweden AB, med säte på Klarabergsviadukten 63, Box 191, 101 23 Stockholm och med organisationsnummer 556112-8074 ("Euroclear", "vi", "oss" eller "vårt"), är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter och ansvarar därför för att behandla dem i enlighet med lagen.

2 Personuppgifter

2.1 Vilka personuppgifter samlar vi in från dig och varför?

Den främsta orsaken till att vi behandlar dina personuppgifter är för att godkänna, hantera, administrera eller genomföra ett avtal mellan Euroclear och den leverantör du representerar eller arbetar för. I detta avseende använder vi dina personuppgifter för att bl.a. organisera våra upphandlingar, utfärda inköpsorder, bearbeta betalningar, bokföra och redovisa, hantera kontrakt eller granska de tjänster eller produkter du tillhandahåller oss.

Dessutom behandlar vi personuppgifter för att uppfylla våra rättsliga förpliktelser (såsom registerföringsförpliktelser, kontroll av styrelseledamöter) samt hantera våra risker och verksamheter (t.ex. förebygga och upptäcka säkerhetshot, utöva eller försvara rättsliga krav).

Mer detaljer finns i tabellen nedan.

Syfte med behandlingen	Typ av personuppgifter
Administrering och rapportering	<ul style="list-style-type: none">• Visitkortsuppgifter¹• IT och telefon²• System och applikationer²• Transaktionsrapportering²
Upphandling	<ul style="list-style-type: none">• Visitkortsuppgifter¹• Kontroll av yrkesbakgrund och utbildning• Arvoden/Priser• CV²

¹ Visitkortsuppgifter inkluderar namn, position, företag, postadress och telefonnummer.

² Endast tillämplig på entreprenörer/konsulter

Syfte med behandlingen	Typ av personuppgifter
Avtalshantering	<ul style="list-style-type: none"> • Visitkortsuppgifter¹ • Avtal • Hantering av leverantörsförhållanden • Brottregister² • Finansiell status² • Kontaktperson vid nödfall²
Utvärdering av leverantörens prestanda	<ul style="list-style-type: none"> • Visitkortsuppgifter¹ • Information/undersökningar om leverantörens prestanda
Hantering av åtkomst och säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Visitkortsuppgifter¹ • Åtkomst och behörighet • Fotografi • Inspelat material från övervakningskameror
Betalning av fakturor	<ul style="list-style-type: none"> • Visitkortsuppgifter¹ • Finansiella uppgifter • Fakturaspecifikationer

2.2 Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter?

Som angetts ovan (i avsnitt 2.1) behandlar vi normalt bara personuppgifter om dig när:

- Det är nödvändigt för att ingå ett avtal eller genomföra ett avtal med det företag eller den enhet du representerar;
- Det är nödvändigt för att vi ska kunna uppfylla våra rättsliga förpliktelser, t.ex. verifiering av arbetstillstånd; eller
- Det ligger i våra legitima affärsintressen, t.ex. byggnadens säkerhet om du besöker vårt kontor eller för att skydda vår IT-infrastruktur.

2.3 Hur länge lagras dina personuppgifter?

Som huvudregel lagras vi dina personuppgifter så länge som vi har ett förhållande med leverantören du representerar eller arbetar för. Efter att ett avtalsförhållande avslutas måste vi behålla dem under en period om 7 år (för att bemöta eventuella ansvarsfrågor hänförliga till avtalet mot bakgrund av den lagstadgade tidsfristen i bokföringslagen (1999:1078)).

Bilder som spelats in av övervakningskameror i och runt våra lokaler lagras i 30 dagar från besöket, med undantag för eventuella förfrågningar från polisen/åklagarmyndigheten och/eller juristavdelningen (detta är särskilt fallet om de inspelade bilderna visar potentiell brottslig aktivitet eller incidenter).

2.4 Varifrån kommer dina personuppgifter?

De personuppgifter vi samlar in från dig kommer från följande källor:

- a) **Personuppgifter du tillhandahåller oss**
Vi samlar in dina personuppgifter när du:

- tillhandahåller oss personuppgifter via blanketter och e-formulär, såsom ditt namn, adress, telefonnummer, personnummer, födelsedatum, kopia av pass eller ID-kort;
- tillhandahåller oss personuppgifter som är nödvändiga för att ingå ett avtal, såsom ditt namn, adress, jobbtelefonnummer och e-postadress, funktion och/eller befattning inom vår leverantörs organisation; eller
- tillhandahåller oss personuppgifter under utförandet av tjänster för Euroclear.

b) Information som vi erhåller från andra källor

Vi samlar in dina personuppgifter genom:

- bakgrundsinformation från tredjepartsleverantörer;
- våra anställda eller affärsrelationer, t.ex. återkoppling om dig som vi får från andra leverantörer eller från våra anställda;
- offentliga källor för att bekräfta firmateckningsrätt; eller
- detaljer om dina förehavanden i styrelsemöten (t.ex. genom styrelseprotokoll).

2.5 Med vilka delar vi dina personuppgifter?

a) Överföring inom Euroclear-gruppen eller till tredje part

- Vi får endast överföra personuppgifter till andra enheter inom Euroclear-gruppen eller våra affärspartners (t.ex. joint venture-företag) som är eller kommer att vara involverade i att ta emot tjänster från våra leverantörer. Vi vidtar åtgärder för att säkerställa att endast ge åtkomst till personuppgifter för de anställda som har ett legitimt behov för åtkomst och är bundna av ett avtal att inte använda personuppgifterna för något annat syfte.
- Euroclear kan också lämna dina personuppgifter till någon behörig brottsbekämpande myndighet, annan behörig myndighet, domstol eller annan tredje part, bl.a. polisen, de finansiella tillsynsmyndigheterna, skatte- och socialförsäkringsmyndigheterna och domstolar, i de fall vi anser att upplysningar är nödvändiga (i) i form av en fråga om tillämplig lag eller lagstiftning, eller (ii) för att utöva, etablera eller försvara våra juridiska rättigheter.
- Vi lämnar även ut dina personuppgifter till våra tredjepartsleverantörer, tjänsteleverantörer och samarbetspartners som tillhandahåller databehandlingstjänster (t.ex. IT-plattformshantering eller supporttjänster, infrastruktur- och applikationstjänster, dataanalys, säkerhetsagenter) eller som annars behandlar personuppgifter för syften som beskrivs i denna integritetspolicy eller meddelas dig i samband med att vi samlar in dina personuppgifter.
- Vi kan också lämna ut dina personuppgifter till våra revisorer, rådgivare, juridiska ombud och liknande ombud i samband med de rådgivningstjänster som de tillhandahåller oss för legitima affärsändamål, under tillämpning av ett avtalat förbud mot att använda personuppgifterna för något annat ändamål.

b) Internationell överföring av personuppgifter

- Våra koncernföretag och tredjepartsleverantörer samt konsulter arbetar runt om i världen. Det innebär att vi kan komma att behandla personuppgifter utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Vi har dock vidtagit adekvata skyddsåtgärder för att kräva att dina personuppgifter kommer att förbli skyddade i enlighet med denna policy. Dessa inkluderar implementering av klausuler avseende dataöverföring med våra tredjepartsleverantörer, entreprenörer och konsulter samt användning av bindande företagsbestämmelser för överföring av personuppgifter inom Euroclear-gruppen.

2.6 Vilka är dina rättigheter avseende dina personuppgifter?

Rätt till information	Euroclear publicerar denna integritetspolicy för att hålla dig informerad om vad vi gör med dina personuppgifter. Vi strävar efter att vara transparenta med hur vi använder dina personuppgifter.
Rätt till tillgång	Du har rätt att få tillgång till dina personuppgifter. Om du vill få tillgång till de personuppgifter som Euroclear har om dig kan du kontakta Euroclears dataskyddsbud på den adress som nämns i avsnitt 4 i denna policy.
Rätt till rättelse	Om de personuppgifter som Euroclear har om dig är felaktiga, ofullständiga eller inaktuella, har du rätt att be oss rätta till eller uppdatera dessa. Om sådana personuppgifter har lämnats till tredje part i enlighet med denna integritetspolicy ska vi också be dem om att rätta till eller uppdatera dina personuppgifter. Om du anser att vi behöver rätta dina uppgifter kan du kontakta vårt dataskyddsbud på den postadress som nämns i avsnitt 4 i denna policy.
Rätt till radering	Detta kallas ibland "rätten att bli bortglömd". Om du vill be Euroclear att radera dina personuppgifter och vi inte har någon laglig grund för att fortsätta att behandla och lagra dessa kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 4 i denna policy.
Rätt till begränsning av behandling	I vissa fall har du rätt att be Euroclear begränsa hur vi behandlar dina personuppgifter. Detta innebär att vi får lagra data men inte behandla dessa ytterligare. Om du vill begränsa behandlingen av dina personuppgifter kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 4 i denna policy.
Rätt till dataportabilitet	I vissa fall tillåter Euroclear dig att erhålla de personuppgifter vi har om dig i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och överföra dessa personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan hinder. Om du vill ha information om hur du överför dina personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 4 i denna policy. Denna rätt gäller endast personuppgifter som du har tillhandahållit oss som personuppgiftsansvarig. Du har rätt till dataportabilitet om behandling av personuppgifterna grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen av dina personuppgifter sker automatiserat.
Rätt att göra invändningar	Under vissa omständigheter har du rätt att invända mot att Euroclear behandlar dina personuppgifter. Om du vill göra en invändning kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 4 i denna policy.
Rätt att återkalla samtycke	Om du har gett ditt samtycke till att vi behandlar dina uppgifter men sedan ändrar dig, har du rätt att återkalla ditt samtycke när som helst och Euroclear kommer då att sluta behandla dina personuppgifter. Om du vill återkalla ditt samtycke kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 4 i denna policy. Återkallandet av ditt samtycke kommer inte att påverka lagenligheten av någon behandling som vi utförde innan samtycket återkallades, och det kommer inte heller påverka den behandling av dina personuppgifter som utförs på grundval av andra lagliga behandlingsgrunder än samtycke.

Rätt att invända mot behandling av personuppgifter för direkt marknadsföring

Du har rätt att när som helst invända mot att dina personuppgifter behandlas för direkt marknadsföring som vi skickar till dig. Du kan utöva detta rätt genom att klicka på länken "avprenumerera" eller "opt-out" i e-postutskicket. För att invända mot andra former av marknadsföring (t.ex. marknadsföring via post) kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 4 i denna policy.

Rätt att klaga till en tillsynsmyndighet

Du har rätt att klaga till din lokala tillsynsmyndighet om vår insamling och användning av dina personuppgifter i de fall du anser att Euroclear inte tillräckligt bemött ett problem eller ett klagomål. Vänligen kontakta din lokala tillsynsmyndighet för mer information. Du hittar kontaktuppgifter till tillsynsmyndigheter inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, Schweiz och vissa icke-europeiska länder (inklusive USA och Kanada) [här](#). Kontaktuppgifter till Datainspektionen finns här: www.datainspektionen.se.

2.7 Hur hanteras datasäkerhet och kvalitet?

I syfte att kunna hålla dina personuppgifter säkra samt upprätthålla dess kvalitet vidtar vi riskanpassade åtgärder och processer som är utformade för att skapa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken av att behandla dina personuppgifter.

För att skydda dina personuppgifter har vi vidtagit ett antal säkerhetsåtgärder:

- **Säkra driftsmiljöer** - Vi lagrar dina uppgifter i säkra driftsmiljöer där Euroclear-anställda, ombud och leverantörer endast har tillgång till uppgifterna på behovsbasis. Euroclear följer också allmänt accepterade branschstandarder i detta avseende.
- **Kryptering** - Vi använder branschstandardkryptering för att skydda information som överförs till oss.
- **Autentisering för IT-åtkomst och åtkomst till lokaler** - Vi kräver att våra anställda och konsulter verifierar sin identitet (t.ex. genom inloggnings-ID, lösenord, PIN-koder och märken) innan de kan komma åt IT-miljöer och lokaler. Detta syftar till att förhindra obehörig åtkomst.

2.8 Vad händer om du väljer att inte tillhandahålla oss dina personuppgifter?

Om du inte vill tillhandahålla oss dina personuppgifter och personuppgifterna är nödvändiga för att ingå ett avtal eller bedriva affärsrelationer med våra leverantörer kommer vi inte att kunna ingå avtalet eller utöva avtalsförhållandet.

3 Uppdatering av denna policy

Vi kan komma att uppdatera denna policy från tid till annan till följd av förändringar i den juridiska, tekniska eller affärsmässiga utvecklingen. Du kan se när den senast uppdaterades genom att kontrollera datumet vid angivelsen "senast uppdaterat", vilket visas längst upp i den här policyn. Vänligen notera att det är den version som är tillgänglig på vår webbsida www.euroclear.com/Sweden-GDPR ska anses vara den senaste versionen.

4 Frågor eller problem?

Om du har synpunkter på denna policy kan du kontakta vårt dataskyddsbud på e-postadressen es.dpo@euroclear.eu eller via post till Euroclear Sweden AB, Dataskyddsbud, Box 191, 101 23 Stockholm, Sverige.