



# Integritetspolicy för jobbsökande

Vad vi gör med er data

Senast uppdaterad: maj 2018

Gäller för alla Euroclear Swedens jobbsökande

# Innehåll

1	Om denna integritetspolicy.....	3
1.1	Vem riktar sig denna policy till och vad avser den?.....	3
1.2	Vem är ansvarig? .....	3
2	Personuppgifter.....	3
2.1	Vilka personuppgifter samlar vi in från dig och varför? .....	3
2.2	Varifrån kommer dina personuppgifter? .....	4
2.3	Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter? .....	4
2.4	Hur länge lagras dina personuppgifter? .....	4
2.5	Med vilka delar vi dina personuppgifter?.....	5
2.6	Vilka är dina rättigheter avseende dina personuppgifter? .....	5
2.7	Hur skyddar vi dina personuppgifter?.....	7
2.8	Vad händer om du väljer att inte tillhandahålla oss dina personuppgifter? .....	7
2.9	Hur ofta uppdaterar Euroclear denna policy? .....	7
3	Frågor eller problem?.....	7

# 1 Om denna integritetspolicy

## 1.1 Vem riktar sig denna policy till och vad avser den?

Denna policy innehåller viktig information om Euroclears insamlande av dina personuppgifter när du söker jobb hos Euroclear ("du" eller "dina"). Mer specifikt förklarar denna policy vilka typer av personuppgifter som samlas in, hur personuppgifterna används och med vilka personuppgifterna delas. Det anger också dina rättigheter vad gäller till personuppgifterna.

## 1.2 Vem är ansvarig?

Euroclear Sweden tar sina skyldigheter avseende dataskydd på allvar. Vi, Euroclear Sweden AB, med säte på Klarabergsviadukten 63, Box 191, 101 23 Stockholm och med organisationsnummer 556112-8074 ("Euroclear", "vi", "oss" eller "vårt"), är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter och ansvarar därför för att behandla dem i enlighet med lagen.

# 2 Personuppgifter

## 2.1 Vilka personuppgifter samlar vi in från dig och varför?

De typer av personuppgifter om dig som vi behandlar samt de syften för vilka vi utför behandlingen anges i tabellen nedan.

Om du ansöker via vår hemsida samlar och behandlar vi vidare personuppgifter som gäller dina besök på vår hemsida i enlighet med vårt uttalande om Cookies och Integritet på vår webbplats (s.k. Cookie notice and Web privacy statement).

Syfte med behandlingen	Typ av personuppgifter
Kommunicera med dig angående din ansökan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personuppgifter<sup>1</sup></li><li>• Hänvisningar</li></ul>
Övervaka och granska Euroclears rekryteringspraxis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personuppgifter<sup>1</sup></li><li>• Utbildning/Arbetslivserfarenhet (CV, personligt brev)</li><li>• Mångfald (kön)</li></ul>
Bedöma ansökan och matcha jobbsökanden med aktuella lediga jobb	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personuppgifter<sup>1</sup></li><li>• Utbildning/Arbetslivserfarenhet (CV, personligt brev)</li><li>• Familjestatus</li><li>• Hänvisningar</li><li>• Referenser</li><li>• Resultat från personlighets- och beteendetester</li><li>• Uppgifter från intervjun</li><li>• Yrkesuppgifter (sökt jobb, befattningsnivå, kostnadscenter, avdelning)</li><li>• Uppgifter om status på sökandens ansökan om tillstånd att arbeta i Sverige (tillstånd utfärdat, avslag på ansökan)</li></ul>

<sup>1</sup> Personuppgifter inkluderar namn, kön, födelsedatum, födelseort, nationalitet, adress, postadress, privat e-postadress och telefonnummer.

Syfte med behandlingen	Typ av personuppgifter
Förhandsundersökning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personuppgifter<sup>1</sup></li> <li>• Rättsliga uppgifter, t.ex. utdrag ur brottsregistret</li> <li>• Uppgifter relaterade till nationalitet</li> <li>• Personuppgifter som hittas i offentlig media</li> </ul>
<b>Rättslig rapportering</b> 1. Rapportera till ledningen 2. Rapportera till fackföreningar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personuppgifter<sup>1</sup></li> <li>• Yrkesuppgifter</li> <li>• Status på ansökan (erbjudande utfärdat, avslag på ansökan)</li> </ul>
Ersättning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önskad lön, ersättningar och förmåner</li> </ul>
Alla övriga uppgifter som du väljer att frivilligt dela med oss	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback, åsikter, information som tillhandahållits i e-post och brev, information som tillhandahållits under telefonsamtal och konversationer, information om din nuvarande ersättningsnivå</li> </ul>

## 2.2 Varifrån kommer dina personuppgifter?

De personuppgifter som vi behandlar kommer i första hand från dig genom jobbansökan eller arbetsintervjuer. I vissa fall kan vi samla in personuppgifter om dig från andra källor såsom referenser, tidigare arbetsgivare och kollegor, rekryteringsföretag, offentliga myndigheter, skolor samt offentligt tillgängliga informationskällor såsom internet och offentliga profiler på sociala medier, eller, om det är tillåtet enligt lag.

## 2.3 Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter?

Vi behandlar bara personuppgifter om dig när:

- Vi behöver personuppgifterna för att kunna ingå ett avtal med dig;
- Vi behöver personuppgifterna för att uppfylla våra rättsliga förpliktelser, t.ex. för att kontrollera en framgångsrik sökandes tillstånd att arbeta i Sverige;
- Behandlingen ligger i våra legitima affärsintressen, t.ex. för att bedöma och bekräfta sökandens lämplighet för anställning eller för att svara på och försvara oss emot rättsliga krav; eller
- Vi har erhållit ditt samtycke, dvs. när vi erhåller en jobbansökan av en icke-framgångsrik sökande som ändå anses vara en intressant kandidat för framtida möjligheter.

## 2.4 Hur länge lagras dina personuppgifter?

Om din jobbansökan inte är framgångsrik, kommer vi att lagra dina personuppgifter i två år från att du lämnat in din ansökan till oss. Under denna period kommer vi att använda den för att överväga eventuella framtida anställningsmöjligheter. Efter utgången av denna tvåårsperiod, eller när du återkallar ditt samtycke, kommer dina personuppgifter att raderas eller förstöras.

Om din jobbansökan är framgångsrik kommer personuppgifter som samlats in under rekryteringsprocessen att överföras till din HR-fil och behållas under hela din anställning. De

perioder för vilka dina uppgifter kommer att behållas mot bakgrund av din anställning kommer att tillhandahållas dig i en annan integritetspolicy.

Bilder som spelats in av övervakningskameror i och runt våra lokaler lagras i 30 dagar från besöket, med undantag för eventuella förfrågningar från polisen/åklagarmyndigheten och/eller annan juristavdelningen (detta är särskilt fallet om de inspelade bilderna visar potentiell brottslig aktivitet eller incidenter).

## 2.5 Med vilka delar vi dina personuppgifter?

### a) Överföring inom Euroclear-gruppen eller till tredje part

- Inom Euroclear-gruppen överför vi dina personuppgifter till HR och rekryteringsteam samt intervjuare involverade i rekryteringsprocessen, chefer inom det område som har lediga jobb och IT-personal i de fall uppgifterna är nödvändiga för att de ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. Dessa anställda är bundna av ett avtalat förbud mot att använda personuppgifterna för något annat syfte.
- Vi lämnar även ut dina personuppgifter till våra tredjepartsleverantörer och konsulter som tillhandahåller oss databehandlingstjänster eller som annars behandlar personuppgifter för syften som beskrivs i denna integritetspolicy eller meddelas dig i samband med att vi samlar in dina personuppgifter. Det kan innefatta tidigare arbetsgivare för att erhålla referenser, träningskonsulter, informations- och kommunikationsteknologileverantörer, yrkesbakgrundskontrollanter för att erhålla nödvändiga bakgrundkontroller, rekryteringstjänsteleverantörer och/eller rådgivare och revisorer. Vi tillser att avtalsenliga mekanismer finns på plats för att skydda dina personuppgifter.
- Euroclear kan också lämna ut dina personuppgifter till någon behörig brottsbekämpande myndighet, annan behörig myndighet, domstol eller annan tredje part, bl.a. polisen, de finansiella tillsynsmyndigheterna, skatte- och socialförsäkringsmyndigheterna och domstolar, i de fall vi anser att upplysningar är nödvändiga (i) i form av en fråga om tillämplig lag eller lagstiftning, eller (ii) för att utöva, etablera eller försvara våra juridiska rättigheter.

### b) Internationell överföring av personuppgifter

- Våra koncernföretag och tredjepartsleverantörer samt konsulter arbetar runt om i världen. Det innebär att vi kan komma att behandla personuppgifter utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Vi har dock vidtagit adekvata skyddsåtgärder för att kräva att dina personuppgifter kommer att förbli skyddade i enlighet med denna policy. Dessa inkluderar implementering av klausuler avseende dataöverföring med våra tredjepartsleverantörer och konsulter samt användning av bindande företagsbestämmelser för överföring av personuppgifter inom Euroclear-gruppen.

## 2.6 Vilka är dina rättigheter avseende dina personuppgifter?

### Rätt till information

Euroclear publicerar denna integritetspolicy för att hålla dig informerad om vad vi gör med dina personuppgifter. Vi strävar efter att vara transparenta med hur vi använder dina personuppgifter.

### Rätt till tillgång

Du har rätt att få tillgång till dina personuppgifter. Om du vill få tillgång till de personuppgifter som Euroclear har om dig kan du kontakta Euroclears dataskyddsombud på den adress som nämns i avsnitt 3 i denna policy.

Rätt till rättelse	Om de personuppgifter som Euroclear har om dig är felaktiga, ofullständiga eller inaktuella, har du rätt att be oss rätta till eller uppdatera detta. Om sådana personuppgifter har lämnats till tredje part i enlighet med denna integritetspolicy, ska vi också be dem om att rätta till eller uppdatera dessa personuppgifter. Om du anser att vi behöver rätta dina uppgifter kan du kontakta vårt dataskyddsbud på den postadress som nämns i avsnitt 3 i denna policy.
Rätt till radering	Detta kallas ibland "rätten att bli bortglömd". Om du vill be Euroclear att radera dina personuppgifter och vi inte har någon laglig grund för att fortsätta att behandla och lagra dessa kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 3 i denna policy.
Rätt till begränsning av behandling	I vissa fall har du rätt att be Euroclear begränsa hur vi behandlar dina personuppgifter. Detta innebär att vi får lagra data men inte behandla dessa ytterligare. Om du vill begränsa behandlingen av dina personuppgifter kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 3 i denna policy.
Rätt till dataportabilitet	I vissa fall tillåter Euroclear dig att erhålla de personuppgifter vi har om dig i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och överföra dessa personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan hinder. Om du vill ha information om hur du överför dina personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 3 i denna policy. Denna rätt gäller endast personuppgifter som du har tillhandahållit oss när Euroclear är personuppgiftsansvarig. Du har rätt till dataportabilitet om behandling av personuppgifterna grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen av dina personuppgifter sker automatiserat.
Rätt att göra invändningar	Under vissa omständigheter har du rätt att invända mot att Euroclear behandlar dina personuppgifter. Om du vill göra en invändning kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 3 i denna policy.
Rätt att återkalla samtycke	Om du har gett ditt samtycke till att vi behandlar dina uppgifter men sedan ändrar dig, har du rätt att återkalla ditt samtycke när som helst och Euroclear kommer då att sluta behandla dina personuppgifter. Om du vill återkalla ditt samtycke kan du kontakta vårt dataskyddsbud på adressen som nämns i avsnitt 3 i denna policy. Återkallandet av ditt samtycke kommer inte att påverka lagenligheten av någon behandling som vi utförde innan samtycket återkallades, och det kommer inte heller påverka den behandling av dina personuppgifter som utförs på grundval av andra lagliga behandlingsgrunder än samtycke.
Rätt att klaga till en tillsynsmyndighet	Du har rätt att klaga till din lokala tillsynsmyndighet om vår insamling och användning av dina personuppgifter i de fall du anser att Euroclear inte tillräckligt bemött ett problem eller ett klagomål. Vänligen kontakta din lokala tillsynsmyndighet för mer information. Du hittar kontaktuppgifter till tillsynsmyndigheter inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, Schweiz och vissa icke-europeiska länder (inklusive USA och Kanada) <a href="#">här</a> . Kontaktuppgifter till Datainspektionen finns här: <a href="http://www.datainspektionen.se">www.datainspektionen.se</a> .

## 2.7 Hur skyddar vi dina personuppgifter?

I syfte att kunna hålla dina personuppgifter säkra har vi vidtagit ett antal säkerhetsåtgärder, vilka anges nedan:

- **Säkra driftsmiljöer** - Vi lagrar dina uppgifter i säkra driftsmiljöer där endast utvalda personer har tillgång till uppgifterna. Euroclear följer också allmänt accepterade branschstandarder i detta avseende.
- **Kryptering** - Vi använder branschstandardkryptering för att skydda information som överförs till oss.
- **Autentisering för IT-åtkomst och åtkomst till lokaler** - Vi kräver att våra anställda och konsulter verifierar sin identitet (t.ex. genom inloggnings-ID, lösenord, PIN-koder och märken) innan de kan komma åt IT-miljöer och lokaler. Detta syftar till att förhindra obehörig åtkomst.

## 2.8 Vad händer om du väljer att inte tillhandahålla oss dina personuppgifter?

Du har ingen laglig eller avtalsenlig skyldighet att tillhandahålla oss dina personuppgifter under rekryteringsprocessen. Om du emellertid inte tillhandahåller informationen kan vi eventuellt inte behandla din ansökan korrekt eller alls.

## 2.9 Hur ofta uppdaterar Euroclear denna policy?

Vi kan komma att uppdatera denna policy från tid till annan till följd av förändringar i den juridiska, tekniska eller affärsmässiga utvecklingen. När vi uppdaterar vår policy kommer vi att informera dig, i överensstämmelse med betydelsen av de förändringar vi gör.

Du kan se när den senast uppdaterades genom att kontrollera datumet vid angivelsen "senast uppdaterat", vilket visas längst upp i den här policyn. Den senaste versionen kommer alltid att finnas på Euroclears webbplats.

## 3 Frågor eller problem?

Om du har synpunkter på denna policy kan du kontakta vårt dataskyddsombud på e-postadressen [es.dpo@euroclear.eu](mailto:es.dpo@euroclear.eu) eller via post till Euroclear Sweden AB, Dataskyddsombud, Box 191, 101 23 Stockholm, Sverige.