

Aktiebok – exempel

Aktiebok för Exempelbolaget 556xxx-xxxx

Aktieboken daterad 2018-02-27

Aktienr	Införingsdatum	Aktieägare	Anteckningar
1-1000	2015-01-01	Per Persson, xxxvägen, 100 00 Sth, personr	Aktiebrev utfärdat
	2015-02-01	Överlåten till Bernt Persson, xxxvägen, 100 00 Sth, personnr	
Serie A	2017-02-09	Split 5:1, se rum 3 nedan	
Antal aktier 1000			
Aktienr	Införingsdatum	Aktieägare	Anteckningar
1001-1500	2016-08-12	Per Persson, xxxvägen 10, 100 00 Sth, personnr	Nyemission, aktiebrev utfärdat och makulerat
Antal aktier 500			
Seria A			
Aktienr	Införingsdatum	Aktieägare	Anteckningar
1501-5500	2017-02-09	Aktier erhållna genom split, Bernt Persson, xxxvägen, 100 00 Sth, personnr	Split 5:1, aktiebrev ej utfärdat
Antal aktier 4000			
Serie A			

Ett aktiebrev som omfattar t ex 1000 aktier skall föras in i aktieboken och då motsvara 1000 nummer. I den första kolumnen i exemplet ovan har förts in aktier om 1-1000.

Finns aktier av olika slag i bolaget (med olika röstetal eller olika rättigheter i övrigt) skall det framgå av aktieboken liksom av aktiebrevens vilket slag varje aktie tillhör.

I andra kolumnen har angetts datum för införing av aktien eller en förändring kring ägandet av aktien. Vid en förändring av ägandet t ex en överlåtelse, skall antecknas i boken när detta skett. Förändringar antecknas även på tillhörande aktiebrevs baksida.

I kolumnen för aktieägare skall anges uppgifter om aktieägarens namn, adress och personnr/orgnr. Saknas svenskt personnr/orgnr kan födelsedata eller utländskt IDnr anges.

Under kolumnen anteckningar införs övrig information t ex om aktien är föremål för hembud, om aktiebrev utfärdats samt om aktiebrevet t ex förkommit.

Skulle en avdelning (ett aktierum) inte räcka till för anteckning av alla överlåtelser eller om ett aktierum behöver delas upp på flera ägare, sker hänvisning till nytt rum.

Texter nedan är relevanta för förändret av aktiebok och är hämtade ur Aktiebolagslag (2005:551)

Aktiebokens innehåll, 5 kap. 5 §

I ett bolag som inte är avstämningsbolag skall aktieboken innehålla uppgift om

1. varje akties nummer,
2. aktieägarnas namn och personnummer, organisationsnummer eller annat identifieringsnummer samt postadress,
3. vilket slag varje aktie tillhör, om det finns aktier av olika slag i bolaget,
4. huruvida aktiebrev har utfärdats, och
5. i förekommande fall, att aktien omfattas av förbehåll enligt 4 kap. 6, 8, 18 eller 27 § eller 20 kap. 31 §.

Aktierna skall tas upp i nummerföljd

Ansaret för aktieboken, 5 kap. 7 §

I bolag som inte är avstämningsbolag är styrelsen ansvarig för att aktieboken förs, bevaras och hålls tillgänglig enligt denna lag.

Ändringar i aktieboken, 5 kap. 9 § tredje stycket

Införingar och anteckningar i aktieboken skall dateras, om inte tidpunkten för införandet eller anteckningen framgår av annat tillgängligt material.

Undertecknande av aktiebrev, 6 kap. 3 §

Ett aktiebrev skall undertecknas av styrelsen eller, enligt styrelsens bemyndigande, av ett värdepappersinstitut.