



Post-trade made easy

Liikkeeseenlaskut ja yhtiöjärjestelyt arvo- osuusjärjestelmässä

Toimitusjohtajan päätös

**Liikkeeseenlaskijoille
Tilinhoitajille
Liikkeeseenlaskijan asiamiehille**

Säntöviite:	3.1.7, 3.1.17, 3.1.42, 3.3.20
Hyväksytty:	4.12.2017
Voimaantulo:	7.12.2017
Korvaa:	30.4.2015 voimaan tulleen päätöksen

SISÄLLYSLUETTELO

1. SOVELTAMISALA	4
1.1. Yleinen soveltamisala	4
1.2. Euroclear Finlandin järjestelmiin toteutetuista liikkeeseenlaskuista ja yhtiöjärjestelyistä	4
1.3. Arvopapereidenn liittäminen arvo-osuusjärjestelmään	5
2. PÄÄTÖKSEN TARKOITUS JA TAVOITTEET	6
3. HAKEUTUMINEN LIIKKEESEENLASKIJAKSI ARVO-OSUUSJÄRJESTELMÄÄN	6
3.1. Yhteiset määräykset luvan hakemisesta	6
3.2. Talletustodistusten liikkeeseenlaskijaa koskevat erityismääräykset	7
3.3. Rahasto-osuuksien liikkeeseenlaskijaa koskevat erityismääräykset	7
3.4. Osuuskunnan osuuksien tai osakkeiden liikkeeseenlaskijaa koskevat erityismääräykset	7
4. LIIKKEESEENLASKULUVAN HAKEMINEN	8
4.1. Yhteiset määräykset liikkeeseenlaskuluvan hakemisesta	8
4.1.1. <i>Liikkeeseenlaskun valmistelu</i>	8
4.1.2. <i>Liikkeeseenlaskuhakemuksen tiedot</i>	9
4.2. Järjestelmä- ja arvopaperityyppiin liittyvät lisävaatimukset	9
4.2.1. <i>Vieraan pääoman ehtoiset instrumentit Infinityssä</i>	9
4.2.2. <i>Osakkeet, osuudet ja niihin oikeuttavat arvopaperit OM-järjestelmässä</i>	10
4.2.3. <i>Vieraan pääoman ehtoiset arvo-osuudet ja talletustodistukset OM-järjestelmässä</i>	10
4.2.4. <i>Rahasto-osuudet OM-järjestelmässä</i>	11
4.2.5. <i>Osuuskunnan osuudet ja osakkeet ja niihin oikeuttavat arvopaperit OM-järjestelmässä</i>	11
4.2.6. <i>Jatkuva liikkeeseenlaskulupa warranteille, joukkovelkakirjalainoille ja OM-järjestelmässä</i>	11
4.3. Määräykset vähimmäisehdoista	12
4.3.1. <i>Talletustodistukset</i>	12
4.3.2. <i>Warrantit</i>	13
4.3.3. <i>Rahasto-osuudet</i>	13
5. VARAUTUMINEN VIRHETILANTEISIIN LIIKKEESEENLASKUJEN YHTEYDESSÄ OM-JÄRJESTELMÄSSÄ	14
6. OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT LIIKKEESEENLASKUISSA JA YHTIÖJÄRJESTELYISSÄ	14
6.1. Liikkeeseenlaskijan tehtävät	14
6.2. Liikkeeseenlaskijan järjestäjän tehtävät OM-järjestelmässä	16
6.3. Liikkeeseenlaskijan asiamies OM-järjestelmässä	16
6.3.1. <i>Liikkeeseenlaskijan asiamiehen asema</i>	16
6.3.2. <i>Liikkeeseenlaskijan asiamiehen tehtävät</i>	16
6.4. Liikkeeseenlaskijan asiamies Infinityssä	17
6.5. Liikkeeseenlaskijan asiamiehen selvitysosapuolen ja asiakkaan selvitysosapuolen tehtävät	18
6.6. Euroclear Finlandin tehtävät	18
6.7. Euroclear Finlandin tehtävät Infinityssä	19
6.8. Tilinhoitajan tehtävät	19
6.9. Talletustodistusten hallinnointiin liittyvät erityiset tehtävät	20
6.10. Warranttien hallinnointiin liittyvät erityiset tehtävät	20
6.11. Osuuskuntien osuuksien hallinnointiin liittyvät erityiset tehtävät	21

6.12.	Vähemmistöosakkeiden lunastamiseen liittyvät erityiset tehtävät ja määräykset	22
6.13.	Velkojen kokous.....	22
6.14.	Osakeyhtiön perustaminen suoraan arvo-osuusjärjestelmään	23
7.	POIKKEUKSELLISET MENETTELYTAVAT; NEUVOTTELUMENETTELY....	24
7.1.	Liikkeeseenlaskijan järjestäjän tehtävät	24
7.2.	Euroclear Finlandin tehtävät	25
8.	MERKINTÄSANOMIEN LÄHETTÄMINEN OM-JÄRJESTELMÄÄN	
	LIIKKEESEENLASKUJEN JA YHTIÖJÄRJESTELYJEN YHTEYDESSÄ	25
9.	SALASSAPITOVELVOLLISUUS.....	25
10.	TILAPÄISTÄ OMISTAJALUETTELOA KOSKEVA MÄÄRÄAIKA.....	26

1. Soveltamisala

1.1. Yleinen soveltamisala

Tämä päätös koskee osakeyhtiön, osuuskunnan, Suomen valtion, Suomen Pankin tai muun yhteisön hakeutumista liikkeeseenlaskijaksi arvo-osuusjärjestelmään. Päätöstä sovelletaan myös arvo-osuusjärjestelmässä toteutettaviin liikkeeseenlaskuihin ja muihin yhtiöjärjestelyihin. Päätöksessä määrätään lisäksi Euroclear Finlandin sääntöjen kohdan 2.1.11 tarkoitetusta tilapäistä osakasluetteloa koskevasta aikataulusta. Tässä päätöksessä määrätään liikkeeseenlaskijaksi hakeutumisesta arvo-osuusjärjestelmään, liikkeeseenlaskuissa ja yhtiöjärjestelyissä noudatettavista, arvo-osuusrekisterin ja liikkeeseenlaskujärjestelmien rajapintaa koskevista menettelytavoista, osapuolten tehtävistä ja tietojen välittämisestä.

Tämän päätöksen määräyksiä sovelletaan sekä OM-järjestelmässä että Infinityssä. Kutakin järjestelmää koskevat erityiset määräykset osoitetaan tässä päätöksessä erikseen.

Arvo-osuusjärjestelmässä kulloinkin käsiteltävistä arvopaperien tyypeistä määrätään erillisessä, Euroclear Finlandin sääntöjen 3.1.8. kohdan perusteella annetussa Euroclear Finlandin toimitusjohtajan päätöksessä.

Liikkeeseenlaskija voi antaa liikkeeseenlaskuihin tai yhtiöjärjestelyihin liittyviä tehtäviä liikkeeseenlaskua tai yhtiöjärjestelyä toteuttavien järjestäjien ja muiden toteutukseen osallistuvien valtuutettujen hoidettavaksi. Näitä valtuutettuja kutsutaan tässä päätöksessä yhteisesti liikkeeseenlaskijan järjestäjiksi. Liikkeeseenlaskijan järjestäjät toimivat liikkeeseenlaskijan puolesta, ja Euroclear Finlandilla on oikeus tulkita järjestäjän toimenpiteet ja sitoumukset liikkeeseenlaskijan omiksi toimenpiteiksi ja sitoumuksiksi. Liikkeeseenlaskija vastaa puolestaan toimivien järjestäjien toimenpiteistä.

Liikkeeseenlaskijan asiamieheksi kutsutaan OM-järjestelmässä ja Infinityssä liikkeeseenlaskijan järjestäjää, joille on määrätty erityisiä tehtäviä kohtien 6.3 ja 6.4 mukaisesti.

1.2. Euroclear Finlandin järjestelmiin toteutetuista liikkeeseenlaskuista ja yhtiöjärjestelyistä

Liikkeeseenlaskun ja yhtiöjärjestelyn toteuttamisen tulee ensisijaisesti perustua arvo-osuusjärjestelmään toteutettuihin toimintamalleihin. Jos toimintamalleista poiketaan, noudatetaan tämän päätöksen kohdan 7 mukaista neuvottelumenettelyä.

OM-järjestelmään on toteutettu seuraavia yhtiöjärjestelyjä:

- maksullinen osakeanti
- rahastokorotus
- maksuton osakeanti

- sulautuminen, kun sulautumisvastikkeena rahaa tai arvo-osuusjärjestelmään kuuluvia arvo-osuuksia
- jakautuminen, kun jakautumisvastikkeena rahaa tai arvo-osuusjärjestelmään kuuluvia arvo-osuuksia
- omien osakkeiden hankinta, lunastaminen ja luovutus
- arvo-osuuksien jakaminen (split) kokonaislukujen välisessä suhteessa
- joukkovelkakirjalainojen tai niihin rinnastuvista velallisen sitoumuksista annettujen arvo-osuuksien liikkeeseenlasku
- optio- ja vaihtovelkakirjalainoista annettujen arvo-osuuksien liikkeeseenlasku
- optio-oikeuksien liikkeeseenlasku
- warranttien ja talletustodistusten liikkeeseenlasku
- rahasto-osuuksien liikkeeseenlasku
- osuuskunnan osuuksien liikkeeseenlasku
- osuuskunnan osakkeiden liikkeeseenlasku
-
- arvo-osuuksien merkintä ja vaihto optio-oikeuksilla ja vaihtovelkakirjalainalla
- lajimuunto kokonaislukujen välisessä suhteessa
- osakkeiden yhdistäminen kokonaislukujen välisessä suhteessa
- vähemmistöosakkeiden siirto lunastajalle
- liikkeeseenlasketun määrän alentaminen
- osakepääoman alentaminen
- osto- ja vaihtotarjous

Tämän päätöksen määräyksiä on noudatettava soveltuvin osin myös muissa OM-järjestelmän yhtiöjärjestelyissä. Talletustodistusten liikkeeseenlaskuissa samoin kuin talletustodistuksia koskeissa yhtiöjärjestelyissä, jotka perustuvat talletustodistusten kohteena olevissa ulkomaisissa arvopapereissa toteutettavaan järjestelyihin, noudatetaan edellä mainittuja menettelytapoja siltä osin kuin niitä voidaan soveltaa talletustodistuksiin. Rahasto-osuuksien liikkeeseenlaskua koskevia määräyksiä sovelletaan myös niihin rinnastettavaan ulkomaisen yhteissijoitusyrityksen osuuksiin.

Infinityssä toteutetaan seuraavat liikkeeseenlaskettuun määrään liittyväliittyvät tapahtumat velkainstrumenteille:

- joukkovelkakirjalainasta tai siihen rinnastuvasta velallisen sitoumuksista annettujen arvo-osuuksien liikkeeseenlasku

Infinityyn on toteutettu seuraavat yhtiöjärjestelyt:

- koronmaksu
- muu ylimääräinen maksu
- lyhennys
- osittainen lunastus
- ennaikainen lunastus
- lunastus eräpäivänä.

1.3. Arvopapereiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään

Jos arvo-osuusjärjestelmään liitettävä arvopaperi on laskettu liikkeeseen arvo-osuusjärjestelmän ulkopuolella, on tämän päätöksen lisäksi nouda-

tettava, mitä Euroclear Finlandin toimitusjohtajan päätöksessä "Arvopapereiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään" määrätään

2. Päätöksen tarkoitus ja tavoitteet

Päätöksen tarkoituksena on turvata arvo-osuusjärjestelmän tarkoituksenmukainen ja luotettava toiminta sekä liikkeeseenlaskujen ja yhtiöjärjestelyjen tekninen toteutuskelpoisuus arvo-osuusjärjestelmään toteutetuilla menettelytavoilla ja uusilla, tämän päätöksen mukaisessa neuvottelumenettelyssä toteutettavilla menettelytavoilla.

Liikkeeseenlaskuja ja yhtiöjärjestelyjä koskevat liikkeeseenlaskijan velvollisuudet määritellään Euroclear Finlandin säännöissä ja päätöksissä sekä liikkeeseenlaskijasopimuksessa. Liikkeeseenlaskukohtaisista tehtävistä ja tehtäväjaosta määrätään lisäksi toteutettavan liikkeeseenlaskun ehdoissa ja liikkeeseenlaskua koskevissa liikkeeseenlaskijan ja muiden osapuolten välisissä sopimuksissa.

3. Hakeutuminen liikkeeseenlaskijaksi arvo-osuusjärjestelmään

3.1. Yhteiset määräykset luvan hakemisesta

Arvo-osuuksia liikkeeseen laskevan yhteisön on haettava Euroclear Finlandin sääntöjen mukaisesti Euroclear Finlandin toimitusjohtajalta lupaa toimia liikkeeseenlaskijana Euroclear Finlandin järjestelmässä. Liikkeeseenlaskijan on allekirjoitettava tätä koskeva liikkeeseenlaskijasopimus ennen kuin arvopapereita voidaan liikkeeseenlaskea arvo-osuusjärjestelmässä.

Euroclear Finlandin toimitusjohtaja hyväksyy kirjallisesta hakemuksesta liikkeeseenlaskijan Euroclear Finlandin järjestelmään. Liikkeeseenlaskijalupa on edellytys liikkeeseenlaskuluvan saamiseksi.

Liikkeeseenlaskijahakemus liitteineen on toimitettava Euroclear Finlandille viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen aiottua liikkeeseenlaskupäivää. Hakemukseen on liitettävä:

1. yhteisön päätös hakeutua liikkeeseenlaskijaksi (ei koske Suomen Pankkia tai Suomen valtiota),
2. voimassa oleva kaupparekisteriote tai vastaava selvitys rekisteröinnistä, josta käy ilmi yhteisön rekisteröinti, hallituksen tai vastaavan päätävän elimen jäsenet sekä edustamiseen oikeutetut henkilöt,
3. voimassa oleva yhtiöjärjestys tai vahvistetut säännöt,
4. selvitys hakijaa koskevista omistus- ja konsernisuhteista,
5. selvitys harjoitettavasta toiminnasta,
6. viimeiset tilinpäätöstiedot,
7. yhteisön LEI-tunnus,

8. selvitys yhteisön todellisista edunsaajista,
9. selvitys yhteisön poliittisesti vaikutusvaltaisista edunsaajista,
10. täytetty liikkeeseenlaskijan perustietolomake,
11. valtakirja liikkeeseenlaskijan asiamiehelle
12. riippumaton ja luotettava juridinen selvitys ulkomaisen liikkeeseenlaskijan ja liikkeeseenlaskettavan instrumentin soveltuvuudesta Euroclear Finlandin järjestelmään, sekä
13. muut Euroclear Finlandin erikseen pyytämät selvitykset.

Hakemuksen allekirjoittajilla tulee olla toiminimenkirjoitusoikeus tai vastaava oikeus allekirjoittaa hakemus yhteisön puolesta. Euroclear Finlandilla on lisäksi velvollisuus tunnistaa liikkeeseenlaskijan edustaja, joka allekirjoittaa hakemuksen ja liikkeeseenlaskijasopimuksen. Hakijan tulee toimittaa tätä varten tarvittava selvitys.

3.2. Talletustodistusten liikkeeseenlaskijaa koskevat erityismääräykset

Yhteisöltä, joka hakeutuu jonkin muun yhteisön liikkeeseen laskemiin ulkomaisiin arvopapereihin kohdistuvien talletustodistusten liikkeeseenlaskijaksi, edellytetään kohdassa 3.1 mainittujen tietojen lisäksi selvitystä seuraavista asioista:

1. kuvaus talletustodistusten hallinnoinnin järjestämisestä liikkeeseenlaskijan organisaatiossa sisältäen selvityksen siitä,
2. millä tavoin hakija on varautunut valvomaan, ettei talletustodistusten liikkeessä oleva määrä ylitä niiden kohteena olevien ulkomaisten arvopaperien määrää;
3. miten liikkeeseenlaskija on varautunut alkuperäisistä arvopapereista johtuvien maksusuoritusten toteutukseen; ja
4. miten liikkeeseenlaskija on varautunut ulkomaisia arvopapereita koskevien yhtiöjärjestelyjen toteuttamiseen arvo-osuusjärjestelmässä;
5. muut Euroclear Finlandin erikseen pyytämät selvitykset.

3.3. Rahasto-osuuksien liikkeeseenlaskijaa koskevat erityismääräykset

Rahastoyhtiön hakemuksessa on esitettävä kohdassa 3.1 mainittujen tietojen lisäksi myös selvitys sijoitusrahastolain (48/1999) mukaisesta rahastoyhtiön toimiluvasta tai ulkomaisen yhteissijoitusyrityksen vastaavasta toimiluvasta.

Ulkomaisen yhteissijoitusyrityksen on lisäksi esitettävä riittävä selvitys yhteissijoitusyritykseen ja sen osuuksiin sovellettavasta lainsäädännöstä ja muusta sääntelystä, joka voi vaikuttaa rahasto-osuuksien käsittelyyn arvo-osuusjärjestelmässä.

3.4. Osuuskunnan osuuksien tai osakkeiden liikkeeseenlaskijaa koskevat erityismääräykset

Osuuskunnan on hakemuksessa esitettävä kohdassa 3.1 mainittujen tietojen lisäksi kohdan 6.3 mukaisen liikkeeseenlaskijan asiamiehen kanssa tehty sopimus liikkeeseenlaskunhoitajana toimimisesta.

4. Liikkeeseenlaskuluvan hakeminen

4.1. Yhteiset määräykset liikkeeseenlaskuluvan hakemisesta

4.1.1. Liikkeeseenlaskun valmistelu

Liikkeeseenlaskija vastaa liikkeeseenlaskua koskevasta sisäisestä päätöksenteosta sekä Euroclear Finlandin sääntöjen mukaisesta uuden arvo-osuuslajin liikkeeseenlaskuluvan hankkimisesta. Liikkeeseenlaskulupaa haetaan vain, kun arvo-osuuslaji lasketaan ensi kerran liikkeeseen arvo-osuusjärjestelmässä.

Euroclear Finland hyväksyy selvitysosapuolen pyynnöstä toteutuksen kohteeksi HEXClear-järjestelmään markkinapaikan kaupankäyntijärjestelmässä noteeraamattoman arvo-osuuslajin.

Liikkeeseenlaskijan on sovittava liikkeeseenlaskusta ja liikkeeseenlaskun aikataulusta Euroclear Finlandin kanssa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja viimeistään **neljä viikkoa ennen aiottua liikkeeseenlaskupäivää**.

Joukkovelkakirjalainan liikkeeseenlaskussa OM-järjestelmässä liikkeeseenlaskijan on sovittava Euroclear Finlandin kanssa liikkeeseenlaskusta ja toimitettava hakemus liitteineen viimeistään viisi (5) rekisteripäivää ennen aiottua liikkeeseenlaskupäivää.

Liikkeeseenlaskijan on sovittava joukkovelkakirjalainan liikkeeseenlaskusta Euroclear Finlandin kanssa ja toimitettava hakemus liitteineen viimeistään viisi (5) rekisteripäivää ennen ensimmäistä joukkovelkakirjalainan liikkeeseenlaskua. Liikkeeseenlaskijan asiamiehen on toimitettava Euroclear Finlandille joukkovelkakirjalainan liikkeeseenlaskusta Euroclear Finlandin määrittelemä perustietolomake liikkeeseenlaskua edeltävänä päivänä kello 11.00 mennessä. Liikkeeseenlaskijan tai asiamiehensä on toimitettava Euroclear Finlandille myös liikkeeseenlaskuun liittyvä dokumentaatio, ml. lainaohjelma ja lainaehdot. Liikkeeseenlaskija voi hakea joukkovelkakirjalainan ja rahamarkkinavälineen liikkeeseenlaskuun Infinityssä jatkuvan liikkeeseenlaskuluvan Euroclear Finlandin sääntöjen kohdassa 3.1.10. mukaisesti. Tällöin erillistä lupaa joukkovelkakirjalainan tai rahamarkkinavälineen yksittäiselle liikkeeseenlaskulle ei tarvita.

Warrantin liikkeeseenlaskussa liikkeeseenlaskijan on sovittava Euroclear Finlandin kanssa liikkeeseenlaskusta viimeistään viisi (5) rekisteripäivää ennen aiottua liikkeeseenlaskua. Kuitenkin laskettaessa liikkeeseen vastaavanlaisia warrantteja, joita liikkeeseenlaskija on aiemmin laskenut Eu-

roclear Finlandissa liikkeelle, warrantin tiedot on toimitettava viimeistään liikkeeseenlaskua edeltävänä rekisteripäivänä kello 11.00 mennessä.

4.1.2. Liikkeeseenlaskuhakemuksen tiedot

Euroclear Finlandin toimitusjohtaja tai tämän valtuuttama hyväksyy hakemuksesta uuden ensi kerran liikkeeseen laskettavan arvo-osuuslajin liikkeeseenlaskun arvo-osuusjärjestelmässä. Hakijan on liitettävä hakemukseensa seuraavat yleiset selvitykset sekä jäljempänä mainitut, järjestelmä- ja tyyppikohtaiset tiedot:

1. yhteisön päätös liikkeeseenlaskusta (tämä vaatimus ei koske Suomen valtiota tai Suomen Pankkia),
2. arvo-osuuden ehdot,
3. voimassa oleva yhtiöjärjestys tai yhteisön vahvistetut säännöt (tämä vaatimus ei koske Suomen valtiota tai Suomen Pankkia),
4. voimassa oleva kaupparekisteriote tai vastaava selvitys rekisteröinnistä, josta käy ilmi yhteisön rekisteröinti, hallituksen tai vastaavan päättävän elimen jäsenet sekä edustamiseen oikeutetut henkilöt,
5. täytetty perustietolomake liikkeeseenlaskusta,
6. tieto siitä, haetaanko liikkeeseenlaskua OM-järjestelmään vai Infinityyn,
7. valtuutus liikkeeseenlaskijan asia-miehelle tai liikkeeseenlaskunhoitajalle ja
8. muut Euroclear Finlandin erikseen pyytämät selvitykset.

4.2. Järjestelmä- ja arvopaperityyppikohtaiset lisävaatimukset

4.2.1. Vieraan pääoman ehtoiset instrumentit Infinityssä

Liikkeeseenlaskuluvan saamiseksi liikkeeseenlaskijan on toimitettava Euroclear Finlandille hakemus, joka sisältää kohdan 4.1.2 lisäksi seuraavat tiedot:

1. arvo-osuuden liikkeeseenlaskija;
2. liikkeeseenlaskijan asiamies
3. ohjelman ehdot, jos haetaan liikkeeseenlaskulupaa rahamarkkinavälineohjelmalle tai joukkovelkakirjalainaohjelmalle
4. liikkeeseen laskettavan arvo-osuuden juridisen liikkeeseenlaskutilin tiedot (erillisenä liitteenä). Lainan päiväys ja korko sekä laina-aika voidaan ilmoittaa erikseen, kuitenkin viimeistään liikkeeseenlaskupäivänä;
5. yhteisön päätös jatkuvan liikkeeseenlaskuluvan hakemisesta;
6. muut mahdolliset liikkeeseen laskettavaan arvo-osuuslajiin liittyvät erityiset seikat.

Rahamarkkinavälineen tai joukkovelkakirjalainan ohjelman ehdoissa on määrättävä ainakin seuraavista seikoista, jollei Euroclear Finlandin toimi-

tusjohtaja anna erityisestä syystä erikseen lupaa poiketa näistä vaatimuksista:

1. rahamarkkinavälineohjelmassa on mainittava liikkeeseenlaskuihin osallistuvat liikkeeseenlaskijan asiamiehet;
2. ohjelmassa on yksilöitävä liikkeeseenlaskuissa käytettävät valuutat;
3. ohjelmassa on ilmaistava, että instrumentit liikkeeseenlasketaan arvo-osuusjärjestelmässä ja jos vain osa instrumenteista voidaan laskea liikkeeseen arvo-osuusjärjestelmässä
4. ohjelmassa on ilmoitettava ohjelman maksimimäärä sekä voimassaoloaika tai perustamispäivä

Ohjelman ehtoihin tai lainakohtaisiin voidaan ottaa määräys siitä, että liikkeeseenlaskija saa velkojaluettelon tiedot Euroclear Finlandilta salassapitovelvollisuuden estämättä.

Vaikka rahamarkkinavälinettä ei ole laskettu liikkeelle ohjelman alla, liikkeeseenlaskijan on toimitettava Euroclear Finlandille vastaavat tiedot.

4.2.2. Osakkeet, osuudet ja niihin oikeuttavat arvopaperit OM-järjestelmässä

Liikkeeseenlaskua koskevaan hakemukseen on liitettävä voimassa oleva kaupparekisteriote tai vastaava selvitys, josta ilmenevät uuden arvo-osuuslajin liikkeeseenlaskutiedot.

Jos arvopaperia ei ole liitetty arvo-osuusjärjestelmään, liikkeeseenlaskijan on liikkeeseenlaskun yhteydessä sovittava Euroclear Finlandin kanssa liittämisestä sekä sen aikataulusta.

4.2.3. Vieraan pääoman ehtoiset arvo-osuudet ja talletustodistukset OM-järjestelmässä

Talletustodistuksen liikkeeseenlaskijan on tehtävä sopimus OM-järjestelmässä toimivan tilinhoitajan kanssa liikkeeseenlaskuun ja talletustodistusten määrän hallintaan liittyvien toimenpiteiden suorittamisesta, jollei liikkeeseenlaskija ole itse tilinhoitaja tai asiamies ja toteuta liikkeeseenlaskua omin toimin.

Vieraan pääoman ehtoista arvo-osuutta tai talletustodistusta koskevassa liikkeeseenlaskuhakemuksessa on esitettävä, jollei Euroclear Finlandin toimitusjohtaja erityisestä syystä anna lupaa poiketa näistä vaatimuksista:

1. arvo-osuuden liikkeeseenlaskija;
2. liikkeeseenlaskuun osallistuvien tilinhoitajien tai niiden asiamiesten nimet;
3. liikkeeseen laskettavan vieraan pääoman ehtoisen arvo-osuuden tai talletustodistuksen liikkeeseenlaskun ehdot ja muut liikkeeseenlaskutiedot;
4. perustuuko talletustodistuksen liikkeeseenlasku ulkomaisen arvopaperin liikkeeseenlaskijan kanssa tehtyyn sopimukseen vai lasketaanko

talletustodistukset liikkeeseen ulkomaisia arvopapereita varten avatun säilytyksen perusteella ilman ulkomaisen liikkeeseenlaskijan suostumusta;

5. talletustodistuksen kohteena olevan ulkomaisen arvopaperin liikkeeseenlaskijan yhtiöjärjestys;
6. muut mahdolliset liikkeeseen laskettavaan arvo-osuuslajiin liittyvät erityiset seikat.

4.2.4. Rahasto-osuudet OM-järjestelmässä

Rahasto-osuutta koskevassa liikkeeseenlaskuhakemuksessa on esitettävä, jollei Euroclear Finlandin toimitusjohtaja erityisestä syystä anna lupaa poiketa näistä vaatimuksista:

1. rahaston säännöt;
2. selvitys siitä, että rahasto-osuutta voidaan käsitellä arvo-osuusjärjestelmässä;
3. selvitys siitä, että merkinnät ja lunastukset voidaan tehdä arvo-osuusjärjestelmässä.

4.2.5. Osuuskunnan osuudet ja osakkeet ja niihin oikeuttavat arvopaperit OM-järjestelmässä

Liikkeeseenlaskijan on hakemuksessa esitettävä kohdassa 4.1.2 mainittujen yleisten selvitysten lisäksi:

1. kohdan 6.3 mukaisen liikkeeseenlaskijan asiamiehen kanssa tehty sopimus liikkeeseenlaskunhoitajana toimimisesta;
2. liikkeeseen laskettavan arvo-osuuden ja sen liikkeeseenlaskun ehdot, muut liikkeeseenlaskutilin tiedot;
3. tieto siitä, että lupaa haetaan ns. jatkuvaan emissioon;
4. muut mahdolliset liikkeeseen laskettavaan arvo-osuuslajiin liittyvät erityiset seikat.

4.2.6. Jatkuva liikkeeseenlaskulupa warranteille, joukkovelkakirjalainoille ja OM-järjestelmässä

Euroclear Finlandin toimitusjohtajalta ei ole tarpeen hakea erillistä lupaa warrantin tai joukkovelkakirjalainan liikkeeseenlaskuun OM-järjestelmässä, jos liikkeeseenlaskijalla on Euroclear Finlandin sääntöjen kohdassa 3.1.10 tarkoitettu jatkuva liikkeeseenlaskulupa kyseiselle arvopaperityypille.

Jatkuvan liikkeeseenlaskuluvan saamiseksi liikkeeseenlaskijan on toimitettava Euroclear Finlandille hakemus, joka sisältää seuraavat tiedot:

1. Liikkeeseenlaskijan tiedot;
2. yhteisön päätös jatkuvan liikkeeseenlaskuluvan hakemisesta;
3. voimassa oleva yhtiöjärjestys tai yhteisön vahvistetut säännöt;

4. voimassa oleva kaupparekisteriote tai vastaava selvitys rekisteröinnistä, josta käy ilmi yhteisön rekisteröinti, hallituksen tai vastaavan päättävän elimen jäsenet sekä edustamiseen oikeutetut henkilöt;
5. liikkeeseenlaskijan asiamies;
6. muut Euroclear Finlandin erikseen pyytämät selvitykset.

4.3. Määräykset vähimmäisehdoista

4.3.1. Talletustodistukset

Jotta Euroclear Finland voisi arvioida talletustodistuslajin käsittelymahdollisuuksia OM-järjestelmässä, talletustodistuksen ehdoissa on määrättävä ainakin seuraavista seikoista, jollei Euroclear Finlandin toimitusjohtaja anna erityisestä syystä erikseen lupaa poiketa näistä vaatimuksista:

1. ehdoissa on ilmaistava se ulkomainen arvopaperi (liikkeeseenlaskijan nimi ja arvopaperilaji), johon talletustodistus kohdistuu;
2. ehdoissa on määrättävä, kuinka moneen ulkomaiseen arvopaperiin yksi talletustodistus kohdistuu;
3. ehtoihin on liitettävä kuvaus siitä, miten ja missä järjestelmässä talletustodistuksen kohteena olevia ulkomaisia arvopapereita säilytetään ulkomailla;
4. ehtoihin on liitettävä selostus siitä, miten ulkomaisia arvopapereita säilytetään erillään säilyttäjien ja liikkeeseenlaskijan muista varoista;
5. ehtoihin on otettava määräys siitä, että liikkeeseenlaskija saa haltijaluettelon tiedot Euroclear Finlandilta salassapitovelvollisuuden estämättä; ehdoissa on myös tarpeen mukaan määrättävä, että talletustodistuksen haltijan on annettava tilinhoitajalle tai sen asiamiehelle henkilö- ja verotusmaata koskevia tietoja toimitettavaksi Euroclear Finlandin kautta liikkeeseenlaskijalle;
6. ehdoissa on tarpeen mukaan määrättävä, että liikkeeseenlaskijalla on oikeus antaa valvonta- ja veroviranomaisille sekä ulkomaisen arvopaperin liikkeeseenlaskijalle tietoja talletustodistuksen haltijasta siinä laajuudessa kuin suomalaiset tai ulkomaiset säännökset tätä edellyttävät;
7. ehdoissa on määrättävä, millä tavalla talletustodistuksia koskevat tuotonmaksut ja yhtiöjärjestelyt toteutetaan arvo-osuusjärjestelmässä sekä näihin liittyvät aikataulut;
8. ehdoissa on selvitettävä, millä periaatteilla ulkomaisten arvopaperien tuotto maksetaan, miten siitä pidätetään ja peritään veroja, sekä millä tavoin ulkomaisesta arvopaperista maksettava tuotto vaihdetaan Suomen valuutan määräiseksi;
9. ehdoissa on mainittava, voiko talletustodistuksen haltija osallistua yhtiökokouksiin, sekä selvitettävä, millä tavoin ja edellytyksin osallistuminen voi tapahtua;
10. ehdoissa on ratkaistava miten toteutetaan sellaiset ulkomaisia arvopapereita koskevat yhtiöjärjestelyt ja tuotonmaksut, joita ei voida toteuttaa sellaisinaan arvo-osuusjärjestelmässä;

11. ehoissa tulee selvittää menettely, jolla talletustodistus voidaan muuntaa ja rekisteröidä ulkomaiseksi arvopaperiksi ja jolla ulkomainen arvopaperi voidaan muuntaa talletustodistukseksi; ja
12. jos talletustodistuksen liikkeeseenlasku ei perustu ulkomaisen arvopaperin liikkeeseenlaskijan kanssa tehtyyn sopimukseen, ehoissa on määrättävä mahdollisuudesta poistaa talletustodistustyyppi arvosuosjärjestelmästä tai vaihtaa talletustodistukset ulkomaisen liikkeeseenlaskijan suostumuksella liikkeeseen laskettuihin, samaa ulkomaista arvopaperilajia koskeviin talletustodistuksiin tai muihin arvosuosuuksiin.

4.3.2. Warrantit

Jotta Euroclear Finland voisi arvioida warranttilajin käsittelymahdollisuuksia OM-järjestelmässä, warrantin ehtojen on täytettävä ainakin seuraavat vaatimukset, jollei Euroclear Finlandin toimitusjohtaja anna erityisestä syystä erikseen lupaa poiketa niistä:

1. ehoissa on ilmaistava se arvopaperi, tunnusluku, indeksi tai muu kohde, johon warrantti kohdistuu;
2. ehtoihin on otettava määräys siitä, että liikkeeseenlaskija saa haltijaluettelon tiedot Euroclear Finlandilta salassapitovelvollisuuden estämättä;
3. ehoissa on ratkaistava, miten warrantin kohteessa warrantin voimassaoloaikana tapahtuva yhtiöjärjestely tai muu tapahtuma vaikuttaa warrantin ehtoihin, sen kohteena olevien arvopaperien merkintähintaan tai warrantin mukaisen oikeuden toteuttamiseen;
4. ehoissa on selvitettävä, miten warrantin mukainen oikeus voidaan toteuttaa;
5. ehdot eivät saa johtaa siihen, että warrantin perusteella toimitettaisiin osakkeiden tai muiden arvopaperien murto-osia.

4.3.3. Rahasto-osuudet

Jotta Euroclear Finland voisi arvioida rahasto-osuuden käsittelymahdollisuuksia OM-järjestelmässä, rahasto-osuuden on täytettävä seuraavat vaatimukset, jollei Euroclear Finlandin toimitusjohtaja anna erityisestä syystä erikseen lupaa poiketa niistä:

1. rahaston säännöissä on määrättävä, että rahasto-osuudet kuuluvat arvosuosjärjestelmään
2. rahaston säännöissä on yksilöitävä, mitkä rahasto-osuussarjat tai rahasto-osuuslajit kuuluvat arvosuosjärjestelmään, jos rahaston kaikkia rahasto-osuuksia ei ole tarkoitus liittää arvosuosjärjestelmään tai liikkeeseenlaskea arvosuosjärjestelmässä
3. rahaston säännöissä on selvitettävä, miten rahasto-osuuden merkintä ja lunastus tapahtuvat
4. rahaston säännöissä on selvitettävä, miten tuotonmaksut järjestetään arvosuosjärjestelmässä
5. rahaston säännöissä on selvitettävä, miten osuudenomistaja voi toteuttaa muut oikeutensa, kuten osallistumisoikeuden osuudenomistajien kokoukseen.

5. Varautuminen virhetilanteisiin liikkeeseenlaskujen yhteydessä OM-järjestelmässä

Arvopapereiden arvo-osuusjärjestelmään liittämisesä noudatettavasta menettelystä ja virhetilanteisiin varautumisesta määrätään Euroclear Finlandin toimitusjohtajan päätöksessä "Arvopapereiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään". Muissa OM-järjestelmässä toteutettavissa liikkeeseenlaskuissa liikkeeseenlaskijan on Euroclear Finlandin vaatimuksesta liitettävä liikkeeseenlaskuhakemukseensa erillinen sitoumus siitä, että liikkeeseenlaskija tai tämän kanssa asiasta sopinut toinen osapuoli sitoutuu hankkimaan liikkeeseenlaskun kohteena olevia arvo-osuuksia niihin oikeutetuille omistajille, jos omistajat eivät ole saaneet arvo-osuuksiaan liikkeeseenlaskun yhteydessä tapahtuneen virheen vuoksi ja jos yhtiöjärjestelyssä käytettävä liikkeeseenlaskutili on tyhjä. Sitoumuksen tulee kattaa yksi (1) prosentti liikkeeseenlaskun kohteena olevasta arvo-osuuslajista.

Arvo-osuudet on luovutettava seitsemän (7) pankkipäivän sisällä siitä, kun vaatimus esitettiin tai asia muuten tuli liikkeeseenlaskijan tietoon Euroclear Finlandin tarkemmin määrittelemällä tavalla. Sitoumus on voimassa yksi (1) vuosi liikkeeseenlaskun päivämäärästä.

Euroclear Finlandin toimitusjohtaja voi tapauskohtaisesti liikkeeseenlaskijan hakemuksesta alentaa hankittavien arvo-osuuksien suhteellista määrää. Mikäli liikkeeseenlaskuun sovelletaan päätöstä "Arvopapereiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään" ja sen päätöksen mukaista varautumista virhetilanteisiin, tämän kohdan mukaista sitoumusta ei tarvitse antaa.

6. Osapuolten tehtävät liikkeeseenlaskuissa ja yhtiöjärjestelyissä

6.1. Liikkeeseenlaskijan tehtävät

Liikkeeseenlaskijan on nimettävä Euroclear Finlandin sääntöjen ja tämän päätöksen kohdan 6.3 mukainen liikkeeseenlaskijan asiamies seuraavien liikkeeseenlaskujen ja yhtiöjärjestelyiden toteuttamiseksi OM-järjestelmässä:

- arvopapereiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään
- arvo-osuuksien poistaminen arvo-osuusjärjestelmästä
- maksullinen osakeanti
- maksuton osakeanti, jos kyseessä on suunnattu anti muille kuin liikkeeseenlaskijalle itselleen tai kun merkintäsuhde on sellainen, että kaikki omistukset eivät ole välttämättä tasajaollisia merkintäsuhteella
- sulautuminen
- jakautuminen
- omien osakkeiden lunastaminen
- joukkovelkakirjalainojen tai niihin rinnastuvista velallisen sitoumuksista annettujen arvo-osuuksien liikkeeseenlasku

- optio- ja vaihtovelkakirjalainasta annetun arvo-osuuden liikkeeseenlasku
- optio-oikeuksien liikkeeseenlasku
- warranttien ja talletustodistusten liikkeeseenlasku
- rahasto-osuuksien liikkeeseenlasku ja lunastus
- osuuskunnan osuuksien liikkeeseenlasku
- osuuskunnan osakkeiden liikkeeseenlasku
- arvo-osuuksien merkintä ja vaihto optio-oikeuksilla ja vaihtovelkakirjalainalla
- osakkeiden yhdistäminen kokonaislukujen välisessä suhteessa
- vähemmistöosakkeiden siirto lunastajalle ja niihin liittyvän lunastushinnan maksaminen
- osto- ja vaihtotarjous, jos vastikkeena annetaan arvo-osuuksia
- muut yhtiöjärjestelyt, jotka toteutetaan teknisesti merkintöinä arvo-osuusjärjestelmässä

Liikkeeseenlaskijan tulee ilmoittaa välittömästi Euroclear Finlandille arvo-osuusjärjestelmässä liikkeeseenlaskettuun tai liitettyyn lajiin kohdistuvista muutoksista.

Liikkeeseenlaskija huolehtii liikkeeseenlaskijan asiamiehen kanssa sovitulla tavalla merkintä- ja erääntymismaksun toimittamisesta liikkeeseenlaskijan asiamiehelle.

Nimeämällä järjestäjäksi liikkeeseenlaskijan asiamiehen liikkeeseenlaskija samalla valtuuttaa asiamiehen allekirjoittamaan puolestaan tehtävän edellyttämät Euroclear Finlandille toimitettavat asiakirjat sekä tekemään tehtävän toteuttamisen edellyttämiä kirjauksia liikkeeseenlaskutileille.

Liikkeeseenlaskija voi hakea Euroclear Finlandin toimitusjohtajalta poikkeuslupaa velvollisuudesta nimetä liikkeeseenlaskijan asiamies OM-järjestelmässä. Jollei liikkeeseenlaskija ole valtuuttanut liikkeeseenlaskijan asiamiestä tai muuta järjestäjää toimimaan puolestaan OM-järjestelmässä, liikkeeseenlaskija on vastuussa Euroclear Finlandin sääntöjen ja toimitusjohtajan päätösten mukaisista liikkeeseenlaskijan asiamiehen ja järjestäjän tehtävistä.

Liikkeeseenlaskijan on nimettävä Euroclear Finlandin sääntöjen ja tämän päätöksen kohdan 6.4 mukainen liikkeeseenlaskijan asiamies seuraavien tapahtumien toteuttamiseksi Infinityssä:

- arvopaperien liittäminen arvo-osuusjärjestelmään
- arvo-osuuslajien liikkeeseenlasku
- arvo-osuuslajien poistaminen arvo-osuusjärjestelmästä
- kaikki arvo-osuuslajiin kohdistuvat yhtiötapahtumat.

Euroclear Finland merkitsee Infinityyn liikkeeseenlaskijan ja liikkeeseenlaskijan asiamiehen tiedot. Liikkeeseenlaskijan asiamies voi luoda ohjelman.

6.2. Liikkeeseenlaskijan järjestäjän tehtävät OM-järjestelmässä

Liikkeeseenlaskijan järjestäjiksi kutsutaan valtuutettuja, joiden hoidettavaksi liikkeeseenlaskija on antanut liikkeeseenlaskuihin tai yhtiöjärjestelyihin liittyviä tehtäviä.

Liikkeeseenlaskijan asiamiehen ja muun järjestäjän tehtävänä on yleisesti:

- Teknisen toteutustavan suunnittelu ja aikataulun sopiminen Euroclear Finlandin kanssa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.
- Yhtiöjärjestelyn perustietojen toimittaminen Euroclear Finlandille Euroclear Finlandista saatavalla lomakkeella.
- Tietojen toimittaminen Euroclear Finlandille voimassa olevista maksuttomista osakeanneista, vaihtovelkakirjojen, optiolainojen ja optio-oikeuksien ehdoista, merkintä ja vaihtosuhteiden muutoksista ja merkittävänä olevan määrän muutoksista
- Liikkeeseenlaskuehtojen mukaisen tai yhtiöjärjestelyn tarkan aikataulun laatiminen Euroclear Finlandin käyttöön.
- Sopiminen yhteistilillä olevien merkintäoikeuksien vaihdosta osakkeiden jälkivaihtojen yhteydessä ja jälkivaihdoista mahdollisesti aiheutuvien yhteistilien saldojen poikkeamien selvittämistoimenpiteistä mahdollisten muiden järjestäjien kanssa.

6.3. Liikkeeseenlaskijan asiamies OM-järjestelmässä

6.3.1. Liikkeeseenlaskijan asiamiehen asema

Liikkeeseenlaskijan asiamies on oikeutettu saamaan Euroclear Finlandilta liikkeeseenlaskun ja yhtiöjärjestelyn toteuttamiseksi tarvittavia tietoja.

6.3.2. Liikkeeseenlaskijan asiamiehen tehtävät

Liikkeeseenlaskijan asiamiehelle kuuluu kohdassa 6.2. ja muualla tässä päätöksessä mainittujen tehtävien lisäksi seuraavat tehtävät ja vastuut:

- Vastaa liikkeeseenlaskijalta saamansa toimeksiannon mukaisen liikkeeseenlaskun tai yhtiöjärjestelyn hoitamisesta ja sen edellyttämistä toimenpiteistä liikkeeseenlaskun tai yhtiöjärjestelyn ehtojen, lakien ja Euroclear Finlandin sääntöjen mukaisesti.
- Vastaa liikkeeseenlaskijan puolesta liikkeeseenlaskun tai yhtiöjärjestelyn edellyttämästä yhteydenpidosta Euroclear Finlandiin ja tilinhoitajiin.
- Vastaa riittävän ohjeistuksen antamisesta Euroclear Finlandille ja tilinhoitajille liikkeeseenlaskun tai yhtiöjärjestelyn toteuttamiseksi.
- Vastaa riittävän tiedon ja ohjeistuksen toimittamisesta ennen liikkeeseenlaskun tai yhtiöjärjestelyn toteutusta niille, joilla on oikeus siihen osallistua.
- Vastaa toimeksiantojen ja maksujen vastaanottamisen sekä liikkeeseenlaskuun tai yhtiöjärjestelyyn liittyvien kirjausten arvosuusjärjestelmään lähettämisen järjestämisestä

- Vastaa liikkeeseenlaskun tai yhtiöjärjestelyn edistymisen seurannasta, toimeksiantojen täsmäytyksestä arvo-osuusjärjestelmään tehtyihin kirjauksiin, lopputäsmäytyksestä, jälkivaihdoista sekä muista tarvittavista lopputoimista.
- Vastaa liikkeeseenlaskuun tai yhtiöjärjestelyyn liittyvästä yhteydenpidosta liikkeeseenlaskijaan.
- Vastaa liikkeeseenlaskuun tai yhtiöjärjestelyyn liittyvästä viranomaisien edellyttämästä raportoinnista ja muista tehtävistä.
- Voi toimia osuuskunnan liikkeeseenlaskunhoitajana kohdan 6.10. mukaisesti.

Jos liikkeeseenlaskijan asiamies on nimetty hoitamaan muuta yhtiötapahtumaa, se vastaa siinä edellä mainituista tehtävistä.

6.4. Liikkeeseenlaskijan asiamies Infinityssä

Liikkeeseenlaskijan asiamies on osapuoli, joka suorittaa liikkeeseenlaskuun ja yhtiötapahtumiin liittyvät toimenpiteet. Liikkeeseenlaskijan asiamies perustaa Infinityyn ohjelman, liikkeeseenlaskettavan instrumentin ja tarvittaessa sen yhtiötapahtumat. Liikkeeseenlaskijan asiamies vastaa siitä, että ohjelman tiedot, instrumentin perustiedot ja sen yhtiötapahtumat ovat Infinityssä oikein. Yhteisohjelmissa ohjelman Infinityyn perustava liikkeeseenlaskijan asiamies voi liittää ohjelmalle muita liikkeeseenlaskijan asiamiehiä. Yhteisohjelmassa kukin liikkeeseenlaskijan asiamies vastaa omista liikkeeseenlaskuistaan ja yhtiötapahtumistaan. Mikäli yksittäisellä joukkovelkakirjalainalla on useampi liikkeeseenlaskijan asiamies, ensimmäinen asiamies on vastuussa yhtiötapahtumista.

Liikkeeseenlaskijan asiamiehen tehtävänä on yleisesti:

- Liikkeeseenlaskijaa koskevien tietojen toimittaminen Euroclear Finlandista saatavalla perustietolomakkeella.
- Uusien lajien ja liikkeeseenlaskutietojen perustaminen arvo-osuusrekisterin liikkeeseenlaskutietoihin ja lajin tietojen päivittäminen. Uudesta liikkeeseen laskettavasta arvo-osuuslajista on ilmoitettava arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta annetun lain 7 luvun 4 §:n 2 momentissa tarkoitetut tiedot, jotka olisi lain mukaan merkittävä asianomaisesta oikeudesta annettavaan velka-arvopaperiin sekä liikkeeseen laskettu lukumäärä. Velka-arvopapereista on ilmoitettava lisäksi eräpäivät, lainan mahdollinen vakuus, lainasta maksettava korko tai mahdollinen muu hyvitys, lainan takaisinmaksu- ja muut olennaiset ehdot sekä se, miten lainaehtoja pidetään yleisesti saatavissa.
- Vastaa liikkeeseenlaskijalta saamansa toimeksiannon mukaisen liikkeeseenlaskun ja yhtiötapahtumien hoitamisesta ja niiden edellyttämistä toimenpiteistä Euroclear Finlandin sääntöjen mukaisesti.
- Vastaa osaltaan liikkeeseenlaskuun ja yhtiötapahtumiin liittyvien kirjausten tekemisestä arvo-osuusjärjestelmään arvo-osuustileistä annetun lain 16 c §:n 4 momentin perusteella.
- Vastaa siitä, että instrumentin perustietoihin on liitetty voimassaoleva asiamiehen tilinhoitajayhteisön ylläpitämä asiakasvaroille tarkoitettu kaupintatili

- Vastaa liikkeeseenlaskun ja yhtiötapahtumien seurannasta
- Vastaa siitä, että Infinityn alakirjanpidossa liikkeeseenlaskijan asiamiehen rahatilillä on riittävä kate yhtiötapahtumien selvittämiseen yhtiötapahtuman maksupäivänä ja takaisinoston selvittämiseen takaisinoston toteutuspäivänä.
- Vastaa liikkeeseenlaskuun ja yhtiötapahtumiin liittyvästä yhteydenpidosta liikkeeseenlaskijaan.
- Vastaa liikkeeseenlaskuun ja yhtiötapahtumiin liittyvästä viranomaisten edellyttämästä raportoinnista ja muista tehtävistä.
- Huolehtia lyhennyksessä, koronmaksussa ja lunastuksessa tarvittavista toimenpiteistä.

6.5. Liikkeeseenlaskijan asiamiehen selvitysosapuolen ja asiakkaan selvitysosapuolen tehtävät

Asiamiehen selvitysosapuoli vastaa liikkeeseenlasku- ja takaisinostotapahtumien selvitysohjeiden luomisesta ja ohjeiden selvittämisestä instrumenttiin liitetulle kaupintatilille ja asiakkaan arvo-osuustilille.

Asiakkaan selvitysosapuoli vastaa siitä, että Infinityn alakirjanpidossa on riittävä kate liikkeeseenlaskukaupan selvittämiseen

6.6. Euroclear Finlandin tehtävät

Euroclear Finlandin tehtävänä on yleisesti:

- Aikataulun ja tarvittaessa menettelytapojen sopiminen liikkeeseenlaskijan, liikkeeseenlaskijan asiamiehen tai muun järjestäjän ja muiden osapuolten kanssa sen jälkeen, kun liikkeeseenlaskija, liikkeeseenlaskijan asiamies tai muu järjestäjä on ottanut yhteyttä Euroclear Finlandiin.
- Aikataulun sovittaminen arvo-osuusjärjestelmän tuotantotoiminnan aikatauluun.
- Tarvittavien ISIN-, FISN- ja CFI-tunnusten antaminen.
- Hyväksyä liikkeeseenlasku.
- Uusien lajien perustietojen ja muiden tietojen jakelu tilinhoitajille ja niiden asiamiehille
- Liikkeeseenlaskijan perustaminen järjestelmään
 - Sen merkitseminen perustietoihin, onko liikkeeseenlaskijalla mahdollisuus uusien arvo-osuuslajien tai liikkeeseen laskettujen arvo-osuuslajien jatkoemissioiden tekemiseen OM-järjestelmässä.
- Valvoa liikkeeseenlaskua ja ylläpitää liikkeeseenlaskutiliä.
- Liikkeeseenlaskutilien hoitaminen:
 - erityistilien avaus ja saldojen ylläpito
 - yhteistilin saldojen ylläpito
 - OM-järjestelmässä uusien lajien ja liikkeeseenlaskutietojen perustaminen arvo-osuusrekisterin liikkeeseenlaskutietoihin
 - lajien tietojen päivittäminen liikkeeseenlaskijan asiamiehen, muun järjestäjän tai liikkeeseenlaskijan ilmoituksen perusteella kaupparekisteriotteen mukaisesti tai, milloin lajin tietojen muutoksesta ei

ole saatavissa kaupparekisteriotetta, muun luotettavan selvityksen mukaisesti

- Liikkeeseenlaskuun OM-järjestelmässä tai yhtiöjärjestelyyn liittyvien kirjausten tekeminen arvo-osuusrekisteriin arvo-osuustileistä annetun lain 16 c §:n 4 momentin perusteella. Euroclear Finland tekee yhtiöjärjestelyn toteuttamiseen liittyvät kirjaukset keskitetysti pääsäännön mukaan muissa kuin sellaisissa yhtiöjärjestelyissä, jotka edellyttävät sijoittajan valintaa ja perustuvat vanhaan omistukseen.
- Antaa OM-järjestelmässä ja Infinityssä liikkeeseenlaskijan asiamiehelle tietoa liikkeeseenlaskun tai yhtiöjärjestelyn toteuttamiseksi.

6.7. Euroclear Finlandin tehtävät Infinityssä

Euroclear Finlandin tehtävänä on yleisesti:

- Menettelytapojen sopiminen liikkeeseenlaskijan asiamiehen kanssa.
- Liikkeeseenlaskuluvan myöntäminen liikkeeseenlaskijalle
- Uuden liikkeeseenlaskijan ja liikkeeseenlaskijan asiamiehen perustaminen järjestelmään sekä tarvittavien oikeuksien antaminen.
- Tarvittavien ISIN, CFI ja FISN -tunnusten antaminen ja vahvistaminen.
- Liikkeeseenlaskun ja yhtiötapahtumien valvominen
- Uuden lajin perustiedon, yhtiötapahtumien ja muiden tietojen jakelu tilinhoitajille
- Ohjelman saldon valvonta
 - Ylläpitää,
 - päivittää,
 - varaa sekä
 - valvoo ohjelman maksimimäärää arvo-osuusjärjestelmässä liikkeeseen laskettujen instrumenttien osalta.
- Tietojen antaminen liikkeeseenlaskijan asiamiehelle liikkeeseenlaskuun ja yhtiötapahtumiin liittyvien tehtävien toteuttamiseksi.
- Ylläpitää liikkeeseenlaskutiliä.
 - liikkeeseenlaskutilin avaus,
 - päivitys ja
 - lopetus
- Suorittaa täsmäytyspäivän tietojen perusteella laskennan omistusoikeuksien perusteesta ja maksun määrästä ja luo yhtiötapahtuman toteuttamiseksi tarvittavat selvitysohjeet. Yhtiötapahtuman peruutus ongelmatilanteissa
- Huolehtia lajin lopetukseen liittyvistä automaattisista toimenpiteistä.

6.8. Tilinhoitajan tehtävät

Tilinhoitajan tulee arvo-osuuksien yhdistämisen (reverse split) yhteydessä tarkistaa kohdelajin erärajoitusten oikeellisuus sen varmistamiseksi, että erärajoitusten oikeudenhaltijoiden oikeudet eivät vaarannu erärajoituksille arvo-osuuksien yhdistämisen yhteydessä alaspäin tehtävien pyöristysten johdosta.

6.9. Talletustodistusten hallinnointiin liittyvät erityiset tehtävät

Talletustodistuksen liikkeeseenlaskun yhteydessä liikkeeseenlaskija ja Euroclear Finland toteuttavat edellä mainittujen tehtävien lisäksi seuraavat toimenpiteet.

Euroclear Finland:

- myöntää liikkeeseenlaskijalle keinotekoisen tunnuksen talletustodistuslajin liikkeeseen laskemista varten;
- avaa, ylläpitää ja päivittää talletustodistusten käsittelyä varten tarvittavaa liikkeeseenlaskutiliä ja erityistilejä liikkeeseenlaskijan lukuun;
- päättää liikkeeseenlaskijan pyynnöstä talletustodistuksia koskevat liikkeeseenlaskujen ja yhtiöjärjestelyjen toteutustavan arvo-osuusjärjestelmässä sekä näihin liittyvät aikataulut;
- toimittaa arvo-osuusjärjestelmästä summasaldotietoja liikkeeseenlaskijan täsmäytystä varten jokaiselta rekisteripäivältä.

Talletustodistuksen liikkeeseenlaskija:

- toimittaa Euroclear Finlandille talletustodistuslajin perustiedot;
- vastaa talletustodistusten ja alkuperäisten ulkomaisten arvopapereiden määrien täsmäyttämisestä;
- ottaa talletustodistuksen ehtojen mukaan vastaan ulkomaisiksi arvopapereiksi muunnettavia talletustodistuksia ja muuntaa vastaavasti ulkomaisia arvopapereita talletustodistuksiksi;
- vastaa ulkomaisen lain mukaisesti ja talletustodistuksen ehdoissa määrättävällä tavalla ulkomaisiin arvopapereihin mahdollisesti liittyvien ääni-, tuotto- tai muiden oikeuksien ja suoritusten siirtämisestä talletustodistusten haltijoille. Liikkeeseenlaskija vastaa myös tuottojen ja oikeuksien siirtämisestä oikeille saajille niissä talletustodistuksissa, jotka ovat maksun tai oikeuksien irtoamishetkellä muunnettavana talletustodistuksista ulkomaisiksi arvopapereiksi tai ulkomaisista arvopapereista talletustodistuksiksi;
- vastaa ulkomaista arvopaperia koskevien yhtiöjärjestelyjen toteuttamisesta arvo-osuusjärjestelmässä talletustodistuksen ehtojen mukaisesti;
- vastaa talletustodistuksia koskevien ilmoitusten tekemisestä todistusten haltijoille.

6.10. Warranttien hallinnointiin liittyvät erityiset tehtävät

Warranttien liikkeeseenlaskussa ja hallinnoinnissa liikkeeseenlaskijalla ja Euroclear Finlandilla on edellisten yleisten tehtävien lisäksi seuraavat erityiset tehtävät:

Warrantin liikkeeseenlaskija:

- ilmoittaa ja sopii Euroclear Finlandille välittömästi, miten warrantin kohteessa tapahtuva yhtiöjärjestely tai muu warrantteja koskeva tapahtuma tai toimenpide on otettava huomioon warranteissa;
- ilmoittaa ja sopii Euroclear Finlandin kanssa warrantin toteuttamisen ehdot viimeistään toisena rekisteripäivänä warrantin kaupankäynnin päättymispäivän jälkeen;

- huolehtii warranttien toteutuksista Euroclear Finlandin tuoton-maksu- ja pääomanpalautusmenettelyn ulkopuolella, jos sijoittaja voi itse valita toteutustavan tai -ajankohdan tai jos warrantti toteutetaan muutoin sen voimassaoloaikana.

Euroclear Finland ja tilinhoitajat:

- huolehtivat warranttiin liittyvän suorituksen toteutuksesta, jos warrantti suoritetaan kokonaan joko rahassa tai OM-järjestelmän arvo-papereissa ja jos suoritus on kaikille sijoittajille yhdenmukainen sijoittajan tahdosta riippumatta.

6.11. Osuuskuntien osuuksien hallinnointiin liittyvät erityiset tehtävät

Osuuskuntien osuuksien liikkeeseenlaskussa ja hallinnoinnissa liikkeenlaskijalla, liikkeeseenlaskunhoitajalla ja Euroclear Finlandilla on edellisten yleisten tehtävien lisäksi seuraavat erityiset tehtävät:

Osuuksien liikkeeseenlaskija:

- valitsee ja solmii sopimuksen yhden liikkeeseenlaskun hoitajana toimivan liikkeeseenlaskijan asiamiehen kanssa.
- sopii Euroclear Finlandin ja liikkeeseenlaskunhoitajan kanssa noudatettavasta menettelytavasta tehtäessä osuuksia koskevia kirjauksia arvo-osuusjärjestelmään.
- vastaa arvo-osuusjärjestelmässä liikkeeseenlasketun osuuksien määrän täsmäytystä omaan kirjanpitoonsa liikkeeseenlaskettujen osuuksien määrästä. Täsmäytys suoritetaan aina päivinä, jolloin osuuksien määrä on muuttunut osuuskunnan oman kirjanpidon tai arvo-osuusrekisterin tietojen mukaan ja muutoin tarvittaessa. Euroclear Finland voi määrätä täsmäytysten suoritettavaksi muissakin tilanteissa.
- ilmoittaa liikkeeseenlaskunhoitajalle uusien jäsenten hyväksymisestä ja näiden arvo-osuustilien numerot sekä eronneiden jäsenten osuuksien käsittelystä.

Osuuksien liikkeeseenlaskunhoitaja:

- Toimii tarvittaessa arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta annetun lain 6 luvun 3 §:n mukaisena osuuskirjojen vastaanottajana osuuskunnan liittyessä arvo-osuusjärjestelmään.
- Tekee tarvittavat kirjaukset arvo-osuusjärjestelmään ja lähettää kirjaushakemukset mm. osuuskunnan laskiessa liikkeelle uusia osuuksia, hyväksyessä uusia jäseniä, jäsenten erotessa ja osuuksia siirrettäessä.

Euroclear Finland:

- avaa ja päivittää osuuksien käsittelyä varten tarvittavaa liikkeeseenlaskutiliä ja erityistilejä;
- toimittaa arvo-osuusjärjestelmästä summasaldotietoja liikkeeseenlaskijalle täsmäytystä varten. Täsmäytys suoritetaan aina päivinä, jolloin osuuksien määrä on muuttunut osuuskunnan oman kirjanpidon tai arvo-osuusrekisterin tietojen mukaan ja muutoin tarvittaessa.

6.12. Vähemmistöosakkeiden lunastamiseen liittyvät erityiset tehtävät ja määräykset

Vähemmistöosakkeiden lunastamisen yhteydessä, milloin vähemmistöosakkeita on tarkoitus siirtää lunastajalle osakeyhtiölain 18 luvun 6 §:n 1 momentin nojalla, on lunastajalla, liikkeeseenlaskijalla, tilinhoitajilla ja Euroclear Finlandilla lisäksi seuraavat tehtävät:

Vähemmistöosakkeiden lunastamiseen oikeutetun ("lunastaja") on:

- ilmoitettava Euroclear Finlandille vähemmistöosakkeiden lunastamisesta kirjallisesti. Lunastajan on lisäksi toimitettava todistus lunastushinnan maksamista koskevan vakuuden asettamisesta ja tätä koskevasta välimiesten hyväksynnästä.
- sitouduttava vastaamaan liikkeeseen laskettavan, lunastushintaan oikeuttavan arvo-osuuslajin velvoitteista sekä tästä aiheutuviin kustannuksista allekirjoittamalla tätä koskevan sitoumuksen. Euroclear Finlandilla on oikeus laskuttaa näistä kustannuksista kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti.
- vastattava lunastushinnan maksamiseen liittyvien toimenpiteiden suorittamisesta.

Liikkeeseenlaskijan on:

- ilmoitettava viipymättä Euroclear Finlandille lunastusoikeuden ja -velvollisuuden syntyminen ja lakkaaminen.
- laskettava arvo-osuusjärjestelmässä liikkeeseen osakeyhtiölain 18 luvun 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu lunastushintaan oikeuttava arvo-osuuslaji.

Euroclear Finlandin ja tilinhoitajan on:

- lunastajan asetettua välimiesten hyväksymän vakuuden lunastushinnan maksamisesta osakeyhtiölain 18 luvun 6 §:n 1 momentin mukaisesti ja esitettyä tästä asianmukaisen selvityksen Euroclear Finlandille, huolehdittava vähemmistöosakkeiden siirtämisen toteutuksesta asianomaisilta arvo-osuustileiltä lunastajan arvo-osuustilille sekä vastaavien oikeuksien lunastushintaan siirtämisestä vähemmistöosakkeenomistajien arvo-osuustileille.
- Euroclear Finlandin on lisäksi toimitettava Lunastajalle lista lunastushinnan saajista Lunastajan etukäteen ilmoittaman maksu-ajankohdan tilanteen mukaisesti.

Liikkeeseenlaskija, Euroclear Finland ja tilinhoitaja ovat velvoitettuja tässä kohdassa mainittuihin erityisiin tehtäviin mikäli lunastaja on antanut kirjallisen sitoumuksen edellä kuvattujen erityisten tehtäviensä suorittamisesta ja suorittanut ne yllä kuvatun sekä antamansa sitoumuksen mukaisesti.

6.13. Velkojien kokous

Jos velka-arvo-osuuden liikkeeseenlaskija järjestää velkojien kokouksen, on sen ilmoitettava tästä Euroclear Finlandille viimeistään 8 pankkipäivää ennen velkojien kokousta. Samalla liikkeeseenlaskijan on ilmoitettava ko-

kouksen aika ja paikka, kokouksessa käsiteltävät asiat, mahdollinen täsmäytyspäivä ja se, miten velkojan tulee menetellä osallistuakseen velkojien kokoukseen.

Liikkeeseenlaskijan on ilmoitettava Euroclear Finlandille velkojien kokouksen tekemistä päätöksistä ilman aiheetonta viivytystä.

Jos velka-arvo-osuus on laskettu liikkeeseen ennen tämän päätöksen voimaantuloa ja kutsu velkojien kokoukseen on julkaistava lainaehtojen mukaan edellä mainittua myöhemmin, on liikkeeseenlaskijan ilmoitettava yllä mainitut tiedot Euroclear Finlandille viimeistään kutsun julkaisemispäivänä.

6.14. Osakeyhtiön perustaminen suoraan arvo-osuusjärjestelmään

Perustettaessa osakeyhtiö suoraan arvo-osuusjärjestelmään noudatetaan soveltuvin osin, mitä tämän päätöksen kohdassa 3 ja 4 on määrätty. Perustettavan yhtiön liikkeeseenlaskijahakemukseen on liitettävä:

1. tieto ajankohdasta, jolloin yhtiö rekisteröidään kaupparekisteriin,
2. perustamissopimus liitteineen, jossa tulee olla:
 - päätös hakeutua liikkeeseenlaskijaksi ja tehdä liikkeeseenlaskijasopimus Euroclear Finlandin kanssa sekä
 - päätös valtuuttaa tietty henkilö tai henkilöt allekirjoittamaan liikkeeseenlaskijahakemus ja tarvittavat sopimukset yhtiön puolesta Euroclear Finlandin kanssa ja
 - yhtiöjärjestys, jossa määrätään yhtiön osakkeiden kuulumisesta arvo-osuusjärjestelmään.
3. todistus kaupparekisteristä yhtiön rekisteröintihakemuksen jättämisestä,
4. täytetty liikkeeseenlaskijan ja osakesarjojen perustietolomake,
5. valtuutus liikkeeseenlaskijan asiamiehelle ja
6. muut Euroclear Finlandin erikseen pyytämät selvitykset.

Yhtiön on toimitettava Euroclear Finlandille yhtiön Y-tunnus viimeistään viikkoa ennen kaupparekisterimerkintää.

Euroclear Finlandin toimitusjohtaja tai tämän valtuuttama myöntää liikkeeseenlaskuluvan ehdollisena edellyttäen, että yhtiö rekisteröidään kaupparekisteriin viimeistään kuukauden kuluessa hakemuksessa ilmoitettusta päivämäärästä.

Euroclear Finlandilla on oikeus harkintansa mukaan vaatia suoraan arvo-osuusjärjestelmään perustettavalta yhtiöltä Euroclear Finlandin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisen sovellettavan vuosimaksun suuruista vakuutta yhtiön ensimmäisen tilikauden, kuitenkin vähintään yhden vuoden ajaksi. Vakuutta ei palauteta yhtiön perustamisen rautetessa tai milloin yhtiötä ei ole merkitty kaupparekisteriin viimeistään kuukauden kuluessa hakemuksessa ilmoitetusta päivämäärästä. Vakuus voidaan palauttaa liikkeeseenlaskijalle tämän hakemuksesta Euroclear Finlandin harkinnan mukaan.

7. Poikkeukselliset menettelytavat; neuvottelumenettely

7.1. Liikkeeseenlaskijan järjestäjän tehtävät

Jos liikkeeseenlaskussa tai yhtiöjärjestelyssä halutaan poiketa niistä menettelytavoista, jotka on toteutettu arvo-osuusjärjestelmään, liikkeeseenlaskijan tai sen puolesta toimivan liikkeeseenlaskijan asiamiehen tai muun järjestäjän tulee neuvotella poikkeusmenettelyistä ja erityispiirteistä Euroclear Finlandin kanssa.

Liikkeeseenlaskijan tai sen järjestäjän tehtäviä ovat:

- Poikkeusmenettelyistä ja erityispiirteistä neuvottelemine Euroclear Finlandin kanssa riittävän hyvissä ajoin. Jos mahdollista, neuvottelu on käynnistettävä jo ennen kuin liikkeeseenlaskijan hallitus ehdottaa liikkeeseenlaskua tai yhtiöjärjestelyä yhtiökokoukselle tai päättää liikkeeseenlaskusta tai yhtiöjärjestelystä yhtiökokoukselta saamansa valtuutuksen perusteella.
- Poikkeusmenettelyistä ja erityispiirteistä neuvottelemine kaikkien tilinhoitajien ja tarvittaessa muiden osapuolten kanssa. Jos neuvottelu tapahtuu ennen liikkeeseenlaskun tai yhtiöjärjestelyn julkistamista, liikkeeseenlaskijaa ei ilman erityistä syytä tarvitse julkistaa.

Toimintamalleista poikkeaminen edellyttää yleensä lisätyötä ja järjestelmämuutoksia. Niistä aiheutuu myös lisäkustannuksia. Osapuolet pyrkivät toteuttamaan tarvittavat lisätyöt ja järjestelmämuutokset liikkeeseenlaskijalta, sen asiamieheltä tai muulta järjestäjältä saamiensa tietojen perusteella. Lisätöiden ja järjestelmämuutosten toteuttaminen liikkeeseenlaskulle suunnitellussa aikataulussa edellyttää, että neuvottelumenettely käynnistetään mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja että lisätyöt ja järjestelmämuutokset voidaan toteuttaa suunnitellussa aikataulussa osapuolten käytettävissä olevilla teknisillä ja muilla voimavaroilla aiheuttamatta merkittävää haittaa osapuolille tai niiden liiketoiminnalle. Poikkeusmenettelyistä on neuvoteltava jo ennen liikkeeseenlaskun tai yhtiöjärjestelyn aikataulusta päättämistä.

Euroclear Finlandilla on oikeus arvo-osuusjärjestelmän toiminnan luotettavuuden ja tehokkuuden varmistamiseksi kieltäytyä hoitamasta järjestelyä, jos

- neuvottelumenettely on Euroclear Finlandin näkemyksen mukaan aloitettu liian myöhään;
- järjestelyä ei voida toteuttaa suunnitellun aikataulun mukaisesti arvo-osuusjärjestelmässä;
- järjestelyyn ei ole käytettävissä sen edellyttämiä riittäviä teknisiä tai muita voimavaroja;
- järjestelyn edellyttämiä lisätöitä tai järjestelmämuutoksia ei Euroclear Finlandin näkemyksen mukaan voida toteuttaa tuottamatta liiallista haittaa Euroclear Finlandille tai arvo-osuusjärjestelmän osapuolille taikka

- järjestelyä ei muutoin voida Euroclear Finlandin näkemyksen mukaan toteuttaa arvo-osuusjärjestelmän toiminnan kannalta riittävän luotettavasti.

7.2. Euroclear Finlandin tehtävät

Jos liikkeeseenlasku tai yhtiöjärjestely toteutetaan käyttäen poikkeuksellisia menettelytapoja, Euroclear Finlandin tehtävänä on:

- Poikkeusmenettelyjen ja aikataulun suunnittelu yhdessä liikkeeseenlaskijan asiamiehen tai muun järjestäjän ja tarvittaessa muiden osapuolten kanssa.
- Pyrkiä toteuttamaan erillistoimenpiteet ja järjestelmämuutokset.
- Hyväksyä kohdassa 7.1 mainitut poikkeukselliset menettelytavat sekä niistä aiheutuvat lisätyöt ja järjestelmämuutokset.

8. Merkintäsanomien lähettäminen OM-järjestelmään liikkeeseenlaskujen ja yhtiöjärjestelyjen yhteydessä

Liikkeeseenlaskijan asiamies voi lähettää OM-järjestelmässä tapahtuvien liikkeeseenlaskujen ja yhtiöjärjestelyiden yhteydessä kirjaushakemuksia muille tilinhoitajille tai näiden asiamiehille. Liikkeeseenlaskijan asiamies voi käyttää tähän tarkoitukseen muitakin tilinhoitajia tai niiden asiamiehiä. Mikäli merkintöjä toteutetaan HEXClear-järjestelmän kautta, on merkintämaksu vietävä HEXClear-järjestelmän alakirjanpitoon käyttäen maksuviitettä siten, että merkintämaksu ei voi netottua kauppojen maksujen kanssa.

9. Salassapitovelvollisuus

Tässä päätöksessä tarkoitetut toteutettavia liikkeeseenlaskua ja yhtiöjärjestelyä koskevat tiedot ovat arvopaperimarkkinalain (746/2012) 12 luvun 2 §:n 1 momentissa tarkoitettua sisäpiirintietoa, kunnes liikkeeseenlaskija on julkistanut tiedot. Tämänkin jälkeen tiedot ovat julkisia vain liikkeeseenlaskijan julkistamassa laajuudessa. Tilinhoitajan ja Euroclear Finlandin toimielimen jäsenen sekä niiden palveluksessa olevan lakisääteisestä salassapitovelvollisuudesta säädetään arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta annetun lain 8 luvun 1 §:ssä.

Tässä päätöksessä sovittujen tehtävien hoitaminen ei aina edellytä liikkeeseenlaskijan ilmoittamista. Jos hanketta ei ole julkistettu ja tähän päätökseen sisältyvät velvollisuudet voidaan täyttää liikkeeseenlaskijaa ilmoittamatta, liikkeeseenlaskijan asiamiehen tai muun järjestäjän ei tarvitse ilmoittaa edustamaansa liikkeeseenlaskijaa. Jos liikkeeseenlaskijan asiamies tai muu järjestäjä ei ilmoita liikkeeseenlaskijaa, se vastaa itse kaikista toimenpiteistään ensisijaisesti välillisen edustuksen periaatteiden mukaan. Arvo-osuusjärjestelmän kannalta riittävät tiedot liikkeeseenlaskijan toiminnan laajuudesta, kotimaasta ja liikkeeseenlaskijan liikkeeseenlaskemien osakkeiden, osuuksien, optiolainojen, optio-oikeuksien, talle-

tustodistusten, velka-arvopapereiden ja vaihtovelkakirjalainojen käsitte-
lyyn mahdollisesti liittyvistä erityispiirteistä on kuitenkin annettava. Tä-
män päätöksen mukaisia hakemuksia ei voi tehdä liikkeeseenlaskijaa il-
moittamatta.

10. Tilapäistä omistajaluetteloa koskeva määräaika

Osakkeen liikkeeseenlaskijan on määrättävä osakeyhtiölain 5 luvun 6 a
§:n mukaiseksi ajankohdaksi yhtiökokouspäivää edeltävän kolmannen re-
kisteripäivän klo 10:00. Hallintarekisteröinnin hoitajan tai sen valtuutta-
man tahon on annettava osakeyhtiölain 5 luvun 6 a §:n mukainen ilmoi-
tuksensa Euroclear Finlandille tähän ajankohtaan mennessä.

Euroclear Finlandin toimitusjohtaja voi myöntää liikkeeseenlaskijalle eri-
tyisestä syystä poikkeuksen edellä mainittuun määräaikaan, mikäli tälle
on olemassa erityisiä perusteita ja pyyntö esitetään riittävän ajoissa. Täl-
lainen poikkeuslupa on pyydettävä erikseen jokaista yhtiökokousta varten.
Euroclear Finland ilmoittaa tällaisessa tapauksessa kyseisen yhtiön yhtiö-
kokoukseen noudatettavasta poikkeuksellisesta määräajasta tilinhoitajille.
Hallintarekisteröinnin hoitajan tai sen valtuuttaman tahon on tällaisessa
tapauksessa annettava edellä mainittu ilmoituksensa tähän erikseen mää-
rättyyn ajankohtaan mennessä.