



1. Tämän selosteen tarkoitus

Tässä selosteessa kuvataan kuinka Euroclear Finland Oy ("Euroclear Finland") käsittelee asiakkaidensa henkilötietoja. Tämä seloste ei koske arvo-osuusjärjestelmässä käsiteltäviä henkilötietoja. Arvo-osuusjärjestelmän henkilötietojen käsittelystä kerrotaan tarkemmin erillisessä selosteessa Euroclear Finlandin verkkosivulla.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta

Asiakkaiden henkilötietojen käsittelyn pääasiallinen tarkoitus on asiakassuhteiden hallinta, johon Euroclear Finland on oikeutettu.

Asiakastietoja kirjataan muun muassa Euroclear Finlandin asiakkuudenhallintajärjestelmään, käyttäjähallintasovellukseen ja sähköpostimarkkinointityökaluun. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä uutiskirjeistä ja suoramarkkinoinnista, joita jälkimmäisen rekisterin nojalla asiakkaille lähetetään.

Euroclear Finlandilla on lakisääteinen velvollisuus tunnistaa ja tuntee asiakkaansa ja tähän tarkoitukseen kerätään henkilötietoja, joita voidaan käyttää myös rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikosyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten. Euroclear Finland voi käsitellä henkilötietoja osana pakotetarkastuksia.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Asiakassuhteiden hallintaa varten tallennetaan seuraavia henkilöön liittyviä tietoja:

- Nimi
- osoite, puhelinnumerot, faksinumero, sähköpostiosoite
- yhtiö
- tehtävänimike
- tieto, ettei henkilö ole enää yrityksen palveluksessa
- henkilön rooli Euroclear Finlandiin nähden (esim. osinkoyhteyshenkilö)
- tieto, hoitaako henkilö Euroclear Finlandin toimintaan liittyviä tehtäviä toisen yrityksen puolesta
- henkilön kuuluminen Euroclear Finlandin sähköpostijakelulistoihin
- muistiinpanot asiakastapaamisista

Lisäksi tallennetaan myös muita asiakassuhteen hoitoon liittyviä tietoja kuten tietoja yhteydenpidosta, lähetetyistä asiakirjoista ja järjestetyistä tapaamisista.

Kyseiset henkilötiedot kerätään tarjottavan palvelun johdosta. Henkilötietojen käsittely tapahtuu manuaalisesti työntekijöiden toimesta ja automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tehdä.

Euroclear Finland kerää lisäksi lakisääteisten velvoitteiden perusteella asiakasta koskevia tuntemistietoja, yhtiön edustajista, tosiasiallisista edunsaajista ja vastuuhenkilöistä. Kerättävät henkilötiedot voivat sisältää henkilötunnuksen ja kopion virallisesta henkilöllisyystodistuksesta. Lisäksi Euroclear Finland voi kerätä tietoa kolmansilta osapuolilta ja julkisesti saatavilla olevista lähteistä, jotka antavat tietoja esimerkiksi tosiasiallisista edunsaajista ja poliittisesti vaikutusvaltaisista henkilöistä.

Lähtökohtaisesti asiakassuhteiden hallinnassa käsiteltäviä henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun on voimassa oleva asiakassuhde. Tietoja säilytetään asiakassuhteen päättymisen jälkeen vähintään 10 vuoden ajan EU:n arvopaperikeskusasetuksen mukaisesti. Asiakkaan tuntemiseen ja tunnistamiseen liittyvien tietojen osalta tietoja säilytetään lähtökohtaisesti 5 vuoden ajan asiakassuhteen päättymisen jälkeen.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Lähtökohtaisesti keräämme tiedot asiakkaalta itseltään.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisten rekistereistä (esim. yritysrekisterit, väestörekisteri ja pakotelistat).

5. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille.

6. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Euroclear Finland voi joissain tapauksissa siirtää henkilötietoja myös Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Järjestelmien ylläpitoon käytetään ulkopuolisia palveluntarjoajia, joiden yhteistyökumppanit saattavat toimia Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittelyn turvallisuus ja asianmukaisuus varmistetaan Euroclear Finlandin ja henkilötietojen käsittelijän välisellä sopimuksella, jossa on huomioitu tietosuojasetuksen mukaiset Euroopan Unionin komission vakiolausekkeet, tai muita asianmukaisia suojatoimia soveltaen.

7. Tietojen suojauksen periaatteet

Euroclear Finland suojaa käsiteltävät henkilötiedot asianmukaisin teknisin ja organisatorisin keinoin. Henkilötietoja saavat käsitellä vain työtehtäviensä puolesta siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti ja kaikkia Euroclear Finlandissa henkilötietoja käsitteleviä koskee vaitiolovelvollisuus.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojasetuksen nojalla rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet omiin henkilötietoihin:

- Saada pääsy omiin henkilötietoihin
- Pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan puutteelliset tai virheelliset henkilötiedot
- Vastustaa tai rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, sekä vastustaa automaattista päätöksentekoa
- Pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötiedot
- Siirtää henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle

Rekisteröidyn halutessa käyttää oikeuksiaan tulee rekisteröidyn olla yhteydessä lopussa mainittuun Euroclear Finlandin tietosuojavastaavaan. Mikäli rekisteröity on itse antanut suostumuksensa käsittelylle ja tälle ei ole muuta oikeusperustetta, rekisteröity on oikeutettu peruuttamaan suostumuksensa ottamalla yhteyttä lopussa mainittuun Euroclear Finlandin tietosuojavastaavaan. Jos rekisteröity uskoo, että hänen henkilötietojaan ei käsitellä tietosuojasetuksen mukaisesti, rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

9. Rekisterinpitäjä

Euroclear Finland Oy
Yhteystiedot: PL 1110, 00101 Helsinki
Käyntiosoite: Urho Kekkosen katu 5 C 00100 Helsinki

10. Tietosuojavastaava

Sähköposti: DPO.Finland@euroclear.eu
Puhelin: 358 (0)20 770 6380