

TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty: Marraskuu 2018

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi: Euroclear Finland Oy ("Euroclear Finland")</p> <hr/> <p>Yhteystiedot: Postiosoite: PL 1110, 00101 HELSINKI Käyntiosoite: Urho Kekkosen katu 5 C, 00100 HELSINKI Puhelin: 020 770 6000 (vaihde)</p>
<p>2. Tietosuojavastaava</p>	<p>Nimi: Henri Kääriäinen</p> <hr/> <p>Yhteystiedot Puhelin: 020 770 6380 Sähköposti: DPO.Finland@euroclear.eu</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Asiakasvalitusrekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperusta</p>	<p>Asiakasvalitusrekisterissä käsitellään Euroclear Finlandiin jätettyjä valituksia. Tietoja kerätään, jotta valitus voidaan käsitellä asianmukaisesti.</p> <p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu Euroopan Parlamentin ja Neuvoston asetukseen (EU) N:o 909/2014, annettu 23 päivänä heinäkuuta 2014, arvopaperitoimituksen parantamisesta Euroopan unionissa, arvopaperikeskuksista ja direktiivien 98/26/EY ja 2014/65/EU sekä asetuksen (EU) N:o 236/2012 muuttamisesta (jäljempänä "Arvopaperikeskusasetus") sekä Henkilötietolakiin (523/1999).</p> <p>Arvopaperikeskusasetuksen mukaan arvopaperikeskuksella on oltava selkeät käytännöt valitusten käsittelyä varten.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Euroclear Finlandissa nimetyt henkilöt rekisteröivät saapuneet valitukset asiakasvalitusrekisteriin, jonne merkitään:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valituksen tekijän nimi ja osoite; 2. valituksen saapumispäivämäärä; 3. valituksessa identifioitujen henkilöiden nimet 4. kuvaus valituksen luonteesta ja sisällöstä, ja

	<p>5. valituksen selvittämisen päättämispäivämäärä.</p> <p>Rekisterin tiedot säilytetään 10 vuoden ajan valituksen käsittelyn päättymisestä, jollei niiden säilyttäminen ole tarpeen rikostutkinnan, vireillä olevan oikeudenkäynnin, viranomaistutkinnan tai tekijän tai kohteena olevan henkilön oikeuksien turvaamiseksi.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä valituksen käsittelyn yhteydessä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Euroclear Finlandilla on lakisääteinen velvoite raportoida vuosittain vastaanotetuista valituksista Finanssivalvonnalle.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Käyttäjryhmä, jolla on pääsy valituksen yhteydessä kerättyyn aineistoon, on rajattu vain valitusten käsittelyn kannalta välttämättömiin henkilöihin.
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietosuoja-asetuksen nojalla rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet omiin henkilötietoihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saada pääsy omiin henkilötietoihin • Pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan puutteelliset tai virheelliset henkilötiedot • Vastustaa tai rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, sekä vastustaa automaattista päätöksentekoa. • Pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötiedot • Siirtää henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle <p>Rekisteröidyn halutessa käyttää oikeuksiaan tulee rekisteröidyn olla yhteydessä yllämainittuun yhteyshenkilöön. Mikäli rekisteröity on itse antanut suostumuksensa käsittelylle ja tälle ei ole muuta oikeusperustetta, rekisteröity on oikeutettu peruuttamaan suostumuksensa ottamalla yhteyttä yllä mainittuun yhteyshenkilöön. Jos rekisteröity uskoo, että hänen henkilötietojaan ei käsitellä tietosuoja-asetuksen mukaisesti, rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>